

**Проект:**

„Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе”, по сключен административен договор № BG05M9OP001-2.008-0003-C01, по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

**ДОГОВОР**

№ 300-49 / 02.07 2019 г.

Днес 02.07 2019 г. в гр. Русе, между:

**ОБЩИНА РУСЕ** с адрес: град Русе, пл. „Свобода“ 6, БУЛСТАТ 000530632, представлявана от Пламен Пасев Стоилов в качеството на кмет на Община Русе и, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

„Пешев“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: обл. Пловдив, общ. Родопи, с.Първенец, ул. Св. Св. Кирил и Методий 20, ЕИК 115742567, представлявано от Свилен Пешев, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение №РД-1171/19.04.2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол за:**

Обект „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и

монтажни работи и влаганите материали, както и да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект за обект „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, по най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и е до въвеждане на строежа в експлоатация.

**Чл. 5.** (1) Срокът за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол започва да тече от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2 и/или обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до въвеждане на обекта в експлоатация по съответния ред.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е адреса на обекта.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7.** (1) За предоставяне на Услугите (упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **2950,00** лв. (две хиляди деветстотин и петдесет лева), без ДДС или **3540,00** лв. (три хиляди петстотин и четиридесет лева), с ДДС (наричана по-нататък „Цената“). Стойността на договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 .

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

1. **Междинни плащания** – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура.

2. **Окончателно плащане** – остатък от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от участника банкова сметка, като съдържанието на фактурата трябва да е следното: **Разходът е по Проект „Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе”, по сключен административен договор № BG05M9OP001-2.008-0003-C01, по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.**

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата цена, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности или услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС в размер на 147,50 (сто четиридесет и седем лв. и 50 ст.). Гаранцията се представя при подписване на договора, под формата на ....., съгласно документацията за участие..

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе  
BIC: IORTBGSF  
IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. застрахователната сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.11, ал.1 от настоящия договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(2)** След прекратяване на договора по взаимно съгласие или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, гаранцията или остатъкът от нея се освобождава в срок до 20 календарни дни освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по Договора.

**Чл.18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл.19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договорът бива прекратен, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл.20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Чл.21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по

сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл.22.** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на експерти е допустима само ако новият експерт отговаря на съответните минимални изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. да спазва всички относими към дейността му законови и подзаконови нормативни актове.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на разработките;
6. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
5. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
6. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

### Специални права и задължения на Сстраните



#### **Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга;

2. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълнява възложената услуга чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, в съответствие с изискванията на действащото законодателство;

2. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

3. да контролира и носи отговорност за правилното изготвяне и съставяне на техническия паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове;

4. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, като носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

5. да следи за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

6. да контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

8. да контролира спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

9. да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

10. да носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното водене на Заповедната книга на строежа;

11. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта в срок до 14 (четирнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор;

14. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок съгласно изискванията ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

16. да изготви и регистрира техническия паспорт на Обекта в съответствие с чл. 16 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове; да го предаде на съответния орган по чл. 5, ал. 5 и ал. 7 от ЗУТ и да представи регистрирания технически паспорт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17. да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ), с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ;

18. при изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект да спазва изискванията на чл. 142, ал. 5 и ал. 9 от ЗУТ;

19. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническите спецификации, предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

20. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

21. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

22. Да извърши в договорения срок услугите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на този договор и при стриктно спазване на

законовите разпоредби;

23. Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

24. Да носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

25. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.;

26. Да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на заплащане СМР;

27. При изпълнение на възложените работи да спазва всички български технически нормативни документи, БДС, ЕС и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

28. Да следи за стриктното спазване на работния линеен график на строителя и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили отклонения и забави;

29. Да разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

30. Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие с посочените цени, подписва протокола;

31. Да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя и Авторския надзор предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

32. Да контролира нормите за опазване на околната среда в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и други приложими нормативни актове;

33. Да упражнява контрол върху техническото изпълнение на СМР на всички етапи, съгласно договора с изпълнителя на СМР, техническите проекти и изискванията на нормативните актове;

34. Да работи с технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури необходимата организация и комуникация в екипа си от експерти за ефективно осъществяване на дейността по осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително при започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 3 и 4 ЗУТ;

35. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2, предложение второ от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

36. Да съставя и организира подаването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

37. Да внесе ексекутивната документация за безсрочно съхранение от органа издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

38. Да следи и удостовери присъствието на лицата имащи право да упражняват авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на СМР;

39. Да информира незабавно в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия договор, договора със строителя или законовите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от строителя или при неизпълнение от страна на строителя;

40. Да осъществява инвеститорски контрол по време на строителството на всички видове СМР.

41. Да изготви оценка за съответствие на инвестиционните проекти от фаза техническа в случай, че няма такава, както и да участва при съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнението на строежа;

42. Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация;

43. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на проекта и за мерките, предприети за тяхното решаване;

44. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

45. Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения;

46. Да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от строителя. Предписанията, респективно заповедите, задължително се подписват и датират.

При неизпълнение на предписанията и заповедите отразени в заповедната книга от страна на строителя Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 168 ЗУТ.

48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в срок до ..... календарни дни, съгласно офертата му, след подписване на акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и технически паспорт за обекта. Докладът и техническият паспорт се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра,

всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съдейства при съставянето на екзекутивната документация на строежа, и след фактическото му завършване заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта и информиране на обществеността за подкрепата на фондовете на ЕС. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския съюз, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз;

53. Да извършва необходимите проверки и да носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

54. Изпълнителят се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;

55. Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

56. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетения изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

57. Да спазва изискванията за съхранение на документация за проекта в съответствие с правилата на програмата.

58. Да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от европейското и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи, свързани с изпълнението на договора

59. Да следи и докладва за нередности\* при изпълнението на договора. В случай на допусната или извършена нередност от Изпълнителя, Възложителят има право да поиска от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителят възстановяване в пълен размер на неправомерно получени суми, следствие на нередността. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към изпълнителя или от гаранцията за изпълнение на договора, заедно с начислената законна лихва.

\* „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документацията и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в точка 22 в рамките на пет години, считано от годината следваща годината на приключване на договора. При проверки на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор;

61. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в Регламент на ЕС 1303/2013 г.;

62. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта и информиране на обществеността за подкрепата на фондовете на ЕС. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския съюз, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз;

63. Да съблюдава Единен наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. за изпълнение на проекти финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 наличен на сайта на програмата: <http://esf.bg/procedures/podkrepa-za-licata-s-uvrezhdanija/>

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 30.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 31. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до ..... дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно клаузите на този Договор.

## ВИ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

**Чл. 32.** При забава на изпълнение на задълженията в договорените срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

**Чл. 33.** (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите се прилагат и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

**Чл. 34.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването услуги, дължейки неустойка в размер на 30 (тридесет)% върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените услуги.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка от дължимите плащания по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 37.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна, в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. при загуба на финансиране.
8. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
9. при прогласяване на Договора за унищожаем съгласно чл. 119 ЗОП.

(2) Всяка от Страните може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие, при **виновно неизпълнение на съществено задължение** на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията за прекратяване, нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнени и приети Услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени Услуги.

(6) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице, Страна по Договора, без правоприемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

**Чл. 40.** (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор и не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин и разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и

очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 43.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 45.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:



1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП, с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 49.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

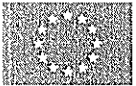
Адрес за кореспонденция: гр. Русе пл. Свобода 6

Тел.: 082 881 802

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт: .....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. Славянска 82, ет.3

Тел.: 032 / 621681

Факс: 032 / 621681

e-mail: peshev.tender@gmail.com

Лице за контакт: Свилен Пешев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 50.** (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се

уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 22 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

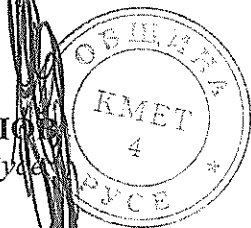
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе

**САБИНА МИНКОВСКА**  
Началник отдел Ф



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СВИЛЕН ПЕШЕВ**  
Управител на Пешев ЕООД



Замъчна ижд на осм  
Чл 36а ал-3 от 307

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Конкретните отговорности на Изпълнителя са извършване на:

Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България

Обхват на услугата е Упражняване на строителен надзор на обект общинска собственост:

#### **I. Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол:**

Обект „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“№20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.

#### **II. Изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционния проект:**

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Изготвяне на оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти, която да послужи за издаване на разрешение за строеж на съответния обект;
- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя Техническият паспорт за обекта и Окончателен доклад по смисъла на Чл. 168, ал. 6 ОТ ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

#### **В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:**

- Изготвя оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти, която да послужи за одобряване на същите и издаване на разрешение за строеж;
- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на



строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 3 и 4 ЗУТ;

- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2, предложение второ от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- осигуряване (**проверява за/удостоверява**) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във

формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от трите строежа поотделно.
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

#### **Изискване за представяне на крайния продукт**

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Оценка за съответствие на инвестиционния проект, която да послужи за одобряване на същите, респективно издаване на разрешение за строеж;
- Актуализиран и/или нов технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всеки обект/строеж, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 2 (3 за техническия паспорт) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** До въвеждането на обекта/строежа в експлоатация.

ВАЖНО! Възложителят обявява успоредно с настоящата поръчка и обществена поръчка за избор на Изпълнител за Проектиране и строителство на обект: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Вапцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“, като към настоящия момент тече процедура на същия. Документацията по визираната по-горе поръчка е достъпна на мястото на профила на купувача, определено за тази поръчка, като част от нея са техническата спецификация и техническото задание за проектиране .

ВАЖНО! При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБРАЗЕЦ № 2

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

от „Пешев“ ЕООД  
и подписано Свилен ~~Пешев~~ Пешев, ЕГН: ~~999999999~~  
в качеството му на управител  
с БИК/БУЛСТАТ: 115742567;

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект и инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Ванцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.**

2. Декларирам, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

3. Декларирам, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларирам, че съм съгласен валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че при изпълнение на услугата ще се спазват всички изисквания за качествено изпълнение на предлаганата услуга, съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.

#### Приложение:

- Разпределение на ресурсите и организация на екипа;

Дата: 08.03.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 

[инж. Свилен Пешев]

[управител на „Пешев“ ЕООД]

## Разпределение на ресурсите и организация на екипа

на: „Пешев“ ЕООД

### 1.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата обяснителна записка по организацията на технически и човешки ресурси към Техническо предложение е изготвена като неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката по предоставяне на консултантски услуги от „ПЕШЕВ“ ЕООД.

„Пешев“ ЕООД е специализирано дружество с традиции и опит в консултантската дейност. То е лицензирано да упражнява строителен надзор от 2004 г., поради което има дълъг опит при изпълнението на обекти от подобно естество. Дружеството е правоспособно лице за дейности по кадастъра, което допълнително увеличава опита в контрола на подобни обекти.

Дружеството изпълнява договори за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражнява строителен надзор на обекти от техническата инфраструктура, в т.ч. пътища, улици, В и К мрежи и съоръжения, пречиствателни станции, обекти в енергетиката, и т.н., финансирани както със средства от Държавния и Общинските бюджети, така и по договори съфинансирани от програми на ЕО.

Собственикът и ръководството на „Пешев“ ЕООД осигуряват приоритет на качеството при планирането и спазването на установените показатели и параметри на процесите през всички етапи на извършването на строителния надзор с цел изпълнение на изискванията и очакванията на Възложителите.

Политика на Дружеството е на първо място при изпълнение на дейностите по строителен надзор или оценка на съответствието на инвестиционните проекти да се спазват законите изисквания и да не се допускат отклонения от предвидените проекти.

Друг принцип в политика на Дружеството е да се защитават, доколкото не противоречат на законите изисквания, интересите на Възложителя и при възникване на технически или административни проблеми, експерти, от различните области на строителството и правото да осъществяват съдействие на Възложителите с оглед на решаване на проблемите, изпълнение на договорите, постигане целите на проектите.

В тази връзка Дружеството провежда иновационна политика, насочена към повишаване на надеждността на процесите и качеството на предлаганите услуги.

Дружеството има въведена система за осигуряване на необходимите ресурси за мотивация и обучение на персонала и осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на строителния надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

В Дружеството са въведени и се прилагат и вътрешни правила и системи за управление и контрол.

След обстоен преглед на документацията по настоящата обществена поръчка, ние в качеството си на участник в процедурата, наричани в настоящия документ "Консултант" и "Изпълнител", представяме на Вашето внимание, нашето експертно изложение по всички залегнали в тръжната документация въпроси по настоящата оферта. Вземаме под внимание и ключовите въпроси на обществената поръчка в контекста на проекта, с цел да демонстрираме нашият професионален опит по проблемите и задачите, които трябва да бъдат реализирани.

Основавайки се на информацията, съдържаща се в Техническата спецификация и описанието на обекта, технологиите и административните дейности, обхванати с предвидените в проекта на Възложителя технически, технологични и икономически решения, свързани с реализацията на инвестиционното намерение на община Русе, Консултантът е разработил Техническо предложение, с което се ангажира да изпълни поръчката, като носи обща отговорност за контрола на качеството и постигането на очакваните резултати.

Настоящият документ е разработен съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация и Указанията към участниците в документация за участие в обявената от Община Русе процедура за възлагане на обществената поръчка и е съобразен със срока за изпълнение, посочен в документацията.

В настоящата обяснителна записка към Техническо предложение, „ПЕШЕВ“ ЕООД предлага своята концепция, относно извършването на конкретните дейности по предоставянето на професионални консултантски услуги за упражняване на строителен надзор в етапа на строителство, съгласно действащата нормативна уредба в Република България и изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка, обективирани в документацията за участие.

Предложението е изготвено на база опита на „ПЕШЕВ“ ЕООД в строителния надзор при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство, рехабилитация и реконструкция на обекти в пътния сектор.

Настоящото Техническо предложение е изготвено след внимателното и обстойно запознаване с:

- Обявление за обществена поръчка,
- Указания към участниците,
- Техническа спецификация,
- Проект на договор за консултантска услуга.

Успешното изпълнение и завършване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време на упражняването на строителен надзор в областта на строителството както на пътни и улични мрежи и съоръжения, така и на други инфраструктурни обекти съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;
- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора;
- Екипът на Консултанта да се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Методологията и организацията на дейностите при изпълнението на поръчката има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане на задачите, включващо описания на всяка задача, което гарантира съответствието и предназначението на резултатите от проекта.

*Основните ползи, които предложеният от нас екип би допринесъл, работейки ефективно по време на проекта са:*

- Отдаден на работата си екип с голям опит и доказана резултатност в областта на оценка на съответствието и строителния надзор при строителството на водопроводни и канализационни системи, строителен надзор при проекти за рехабилитация и реконструкция на пътни и улични мрежи, организиране на процесите по реализация на инженерни инфраструктури, управление на договорите, включително финансово - правни аспекти, финансиране на проекти и др.;
- Високи резултати при изпълнение на подобни обекти;
- Отличното познаване на действащото в Република България законодателство за строителство и проектиране на пътища и съоръженията към тях, както и всички стандарти, норми, закони и наредби, необходими за изпълнение на настоящия проект;
- Опит в упражняване на строителен надзор на проекти за строителство, рехабилитация и реконструкция на пътни и улични мрежи на територията на Република България, които са финансирани по различни програми.

*Сред основните изпълнени договори за предоставяне на консултантски услуги с обхват на дейността, сходен на настоящата обществена поръчка, са следните:*

- ✓ „Извършване на строителен надзор, КБЗ и съставяне на технически паспорт по проект „Реконструкция на улична водопроводна мрежа и възстановяване на улична настилка в с. Борово, с. Корница, с. Лъжница, с. Буково и с. Баничан“ – община Гоце Делчев;
- ✓ „Извършване на строителен надзор, КБЗ и съставяне на технически паспорт при ремонт на техническа инфраструктура – асфалтова настилка, бордюри и дъждоприемни шахти на 18 улици в 8 населени места на община Гоце Делчев – финансирано по програма ПИП на Министерски съвет;
- ✓ „Извършване на строителен надзор, КБЗ и съставяне на технически паспорт по проект „Изграждане на зелена и достъпна среда – реконструкция на парк „Панорама“, зелени площи по ул. „Сливница“, междублоково пространство, асфалтова настилка, и тротоари на 22 улици в гр. Гоце Делчев, осъществено с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.;

- ✓ Извършване на строителен надзор, изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и контрол на количества за обект „Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ с адрес гр. Гоце Делчев, ул. „Илинден“ №1, 3, 5 и ул. „Александър Стамболийски“ №25, вх. А и Б Местонахождение: сгради с идентификатори 17395.501.1714.1; 17395.501.1714.2; 17395.501.1714.3; 17395.501.1714.4; 17395.501.1714.6 по КККР, всички находящи се в УПИ I-1714 от кв. 33 по плана на гр. Гоце Делчев, ул. „Илинден“ №1, 3, 5 и ул. „Александър Стамболийски“ №25, вх. А и Б, Общ. Гоце Делчев;
- ✓ Упражняване на строителен надзор, КБЗ и съставяне на технически паспорт и съставяне на технически паспорт при реконструкция на водопроводната мрежа на с. Конаре – Община Гурково – първи етап с дължина над 11 000 м, сградни отклонения за имотите и 53 противопожарни хидранта, включително две преминавания под река и възстановяване на републикански път и настилките по уличната мрежа.

#### 1.2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор на обект

*„Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Ванцаров“ №20 за Ризкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.*

Целта на поръчката е осигуряване на ефективен и качествен надзор при изпълнението на Договора за строителство

#### Очаквани резултати

С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- ✓ Осигурен качествен и ефективен контрол върху:
  - законосъобразното започване на строежа;
  - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
  - осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;

✓ Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;

- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;

- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;

- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.

- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на изпълнението на СМР.

#### II. Подход при изпълнение на дейностите

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще изпълни услуги, свързани упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажните дейности на обект:  
*„Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутерепен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Ванцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.*

Избрания от нас подход, включва, но не се ограничава до изпълнение на дейностите, описани по-долу в изложението към съответните етапи на изпълнение на строителството.

При изпълнение на своите задължения Консултантът ще действа като:

- Лице, упражняващо строителен надзор по време на изпълнението на обекта по смисъла на чл. 166 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ до приемане и въвеждането му в експлоатация и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на строежа.
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.
- Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

## 2.1 Конкретни дейности за изпълнение на договора

### А. Общи дейности за изпълнение на договора:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Извършване дейността технически контрол по част "Конструктивна";
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите; протоколиране на срещите;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;



• Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;

• Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;

• Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

#### *Б. Административни дейности*

• мобилизация на екипа на дружеството преди началото на договора за строителство;

• подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;

• информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта

• Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;

• Информирание на Възложителя и Изпълнителите на Договорите за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

• Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

• Обезпечаване на постоянно присъствие на съответния обект на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;

• Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;

• Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;

• Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

#### *В. Дейности по време на фазата на строителство:*

- контрол върху Работните програми на Строителите при изпълнение на Договорите за строителство и изготвяне на становища по тях;

- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да се провери дали изпълнението и вложените материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по количество и качество, съответствието им на проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;

- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на съответния Договор за строителство;

- проверяване на повърхнини по геодезичен път;

- начално и последващи периодични фотографски заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителя;

- одобряване на всякакви табели поставяни на входа на обекта и по неговите граници;

- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителя, съгласно Плана за опазване на околната среда;

- създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи ежедневна информация получена от Строителя за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обекта;

- изискване за представяне от страна на Строителя и одобряване на подробни методи за изпълнение на по-важните строителни и монтажни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;

- контролиране на техническата целесъобразност на всяка една предлагана от Строителя промяна, процедурирането ѝ съгласно законовите и Договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;

- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и участие в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, с цел

свеждане до минимум появата на непредвидени *разходи при спазване на законови изисквания и условия за прекъсване* или забавяне на напредъка на работа в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на Договорите за строителство.

- текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от страна на Строителите;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- одобряване на програмата на съответния Строител за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обекта на Възложителя;
- нареждане извършването на тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания (вкл. уплътнявания на насипи);
- одобряване на подготвителните лабораторни изпитвания (опити);
- одобряване на методи и средства за повдигане на материали, конструкции, съоръжения и т.н.;
- проверка на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на проекта, когато е приложимо, в рамките на Договора.
- контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на Договора, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора;
- преглеждане и одобряване на наръчниците за използване и поддържане на Технологичното оборудване преди пускане в пробна експлоатация;
- провеждане на месечни срещи за напредъка на работите.
- контрол на изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителите на Договорите за Строителство, проверка на окомплектоването и заверка на същите за обекта;
- подготовка и организиране подписването на Констативен акт (обр. 15) за изпълнените строежи по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи;
- контрол на извършваните проби и изпитания, предшествващи въвеждането в експлоатация, в съответствие с предписанията на производителите на Технологичното оборудване, както и на пробите след въвеждане в експлоатация на Технологичното оборудване;

#### *Г. Дейности по време на гаранционния срок:*

По време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за обекта до датата на изтичане на последния гаранционен срок на обекта предмет на обособената позиция, посочен в документацията за участие при провеждането ѝ. За целта Дружеството ще поддържа необходимия екип от специалисти които при възникване на дефекти ще осъществяват надзор в процеса на тяхното отстраняване.

#### 2.2. Ключови въпроси, в контекста на изпълнение на договора

В следствие на нашият опит в ролята на Консултант и упражняване на строителен надзор в България, имаме пълна яснота относно изискванията на местното законодателство в сферата на инфраструктурното строителство на обекти от ВиК сектора и сме в състояние да осъществим ролята на "Консултант" съгласно Закона за устройство на територията. В тази връзка, особено важни са следните ключови въпроси:

#### Ключов въпрос 1 — подготвителен период и мобилизация на Консултанта

Периодът на подготовка, навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човешките на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ние сме напълно наясно с това и възнамеряваме да мобилизираме предложените от нас експерти в най-кратък срок съгласно графика за изпълнение на поръчката. Поради факта, че всички са на трудов договор в дружеството – може да се приеме, че мобилизирани предварително, с уточнение, че планираните платени отпуски или непредвидените болнични са единствените възможни случаи на отсъствие на служителите. В допълнение, по време на изпълнение на задачата периодично ще преразглеждаме разпределението на човешките на персонала и при необходимост ще правим преразпределение на

времеви графици като ще осигуряваме необходимите експерти, с цел обезпечаване на навременното изпълнение на предвидените дейности.

Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол при изпълнението на договори за строителство

От опита си в България Консултантът е наясно с трудностите, които изпълнителите срещат при намирането на достатъчно квалифициран и обучен персонал за изпълнение на системи за качество. Въпреки, че някои от местните изпълнители имат значителен опит в тази сфера, все още съществуват затруднения при качествено документиране на СМР. Независимо от това, че при завършване на обекта действително извършените СМР съответстват на стандартите за качество, документацията не е винаги в съответствие с изискванията. Процедурите за контрол на качеството ще бъдат опростени и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството.

Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта

Съществено условие за стартиране на СМР е наличието на Разрешение за строеж за съответния обект. Сключването на договор с "Консултанта" е един от ключовите въпроси в цялостната програма за изпълнение на проекта.

Изпълнителят трябва да започне изпълнението на обекта при първа реална възможност след датата на стартиране на Договорите за строителство и надзор и трябва да изпълнява строежа с подходящата бързина и без забава.

След издаване на необходимите разрешения, Консултантът ще мобилизира в най-кратки срокове своите експерти, които имат отношение към изпълнение на дадения обект като същевременно ще следи за незабавната мобилизация на персонала и оборудването на Строителя.

Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство

Съгласно българското законодателство и по специално ЗУТ при стартиране на строителните работи следва да бъде подписан Протокол №2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа по Договора.


Строителните дейности ще стартират, след като бъде получено влязло в сила разрешение за строеж на обекта, издадено по реда на чл.148 (3) от ЗУТ.

Началната дата на Договора за консултантски услуги започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя. Същият приключва с окончателното приемане на обекта в експлоатация чрез издаване на съответно разрешение за ползване на последния изпълнен по време строеж и изготвянето на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Независимо от обстоятелства, които могат да отложат или изпреварят стартирането на СМР спрямо прогнозираната дата, екипът на Консултанта ще бъде в пълна готовност веднага да преработи и приведе своя график в съответствие с работната програма на Изпълнителя по договорите за строителство.

Тук следва да се обърне внимание и на сезонните метеорологични условия, които ще породят необходимостта от възприемане на различен подход за изпълнение. Консултантът ще подпомага Възложителя за предотвратяване на закъснения в изпълнението на строителните работи чрез постоянни проверки за напредъка в съответствие със заложените срокове в Работните програми, плановете за мобилизация и графика за изпълнение. Където е необходимо, Консултантът - в ролята му на строителен надзор - ще договаря на ранен етап промени в съответната Работна програма с цел отразяване на сезонните метеорологични условия. Консултантът е разработил система за обезпечаване на информация за всички изпълняващи се проекти по предишни договори, която възнамерява да адаптира и приложи и за проекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строителните графици на Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рискове, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение



От практическия ни опит сме установили, че забавяния на строителството възникват най-често поради непредвидени обстоятелства, като например геоложки условия и подземни комуникации. Консултантът ще предотврати подобни рискове чрез проверка на това дали проучванията на строителните площадки са били извършени качествено и преди етапа на проектиране. Още в началото на Договора ще бъде договорена с Възложителя ясна процедура за изменения на договорите в следствие на непредвидени обстоятелства.

Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство

Консултантът има богат опит при изпълнението на Договори за упражняване на строителен надзор на подобни обекти и прилага ясна система за измерване на извършените СМР в съответствие с количествата и цените в Количествено стойностните сметки.

Екипът ни е подготвен с образци на документи, свързани с отчитането на извършените работи и уреждане на плащанията.

Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите

Консултантът отчита, че *недопустимо* при изпълнение на задачите, е:

- Одобряване от Консултанта на промени или замени, наредени от Проектанта /в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби/, без предварително одобрение на Възложителя и без предварително предложение от изпълнителя на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;
- Издаване на указания към строителя, които биха довели до увеличаване на цената на договора за строителство или до удължаване на сроковете на договорите;
- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки и по Договорите като цяло, включително ползването на резервните суми;
- Бездействие, забавяне или избягване от страна на Консултанта да даде решение при възникване на спор между Възложител и Изпълнител по съответния строителен Договор, вследствие на спорно тълкуване на спецификация или позиция от количествените сметки;


Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя

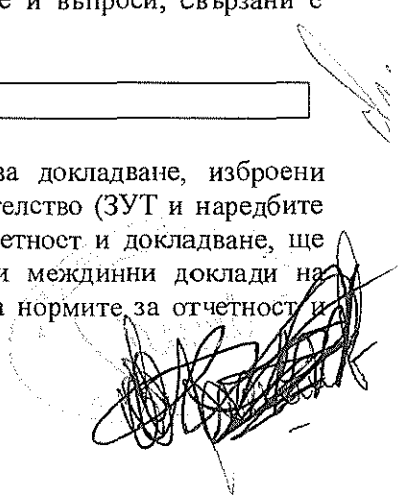
Ние разбираме важноста от ефективна комуникация с Възложителя и докладване на отговорните за реализацията на строежите длъжностни лица, поради което стриктно и професионално ще спазваме договорните си задължения.

Ние ще осигурим активни консултации и оценка на риска, когато има вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на обекта. За тази цел, ние ще дискутираме с упълномощените представители на Възложителя всички възможни проблеми, които могат да възникнал при строителството на обекта, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от строителството. Предвиждаме периодични срещи с отговорните длъжностни лица за обсъждане на напредъка по изпълнение и въпроси, свързани с безопасността на строителството на отделните участъци от строежа.

Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване

В резултат на дългогодишния ни опит отчитаме изискванията за докладване, изброени подробно в Техническите спецификации съгласно националното законодателство (ЗУТ и наредбите към него). В тази връзка ние стриктно ще спазваме изискванията за отчетност и докладване, ще въведем система за изготвяне от страна на Строителите на месечни и междинни доклади на изпълнението на Договорите за строителство и ще следим за спазване на нормите за отчетност и докладване от тяхна страна.





2.3. Дейности, включени в обхвата на поръчката и етапи за тяхното изпълнение  
2.3.1. Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, включени в поръчката, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

„ПЕШЕВ“ ЕООД ще упражнява строителен надзор по време на строителството поетапно, както следва:

#### 2.3.1.1. Подготовителен етап за изпълнение на строежа:

➤ Организация по откриване на строителна площадка за законосъобразното започване на строежа

- Дейности и мероприятия по подготовителния период - Мобилизация и започване на работите  
„ПЕШЕВ“ ЕООД е в състояние незабавно след сключване на Договора и предоставяне от страна на Възложителя на съответното Разрешение за строеж да извърши следните дейности:

- да изготви и представи на Възложителя Встъпителен доклад;
- да мобилизира своя екип от специалисти;
- да обезпечи екипа с транспортни средства, екипировка, офисно и геодезическо оборудване.

След получаване на одобрените проекти с протокол (Обр.1), документите за собственост (или преотстъпено право за строеж, или други обстоятелства), влязло в сила разрешение за строеж и Договорите, уреждащи изпълнението на изискванията за управление на строителните отпадъци (съгласно ЗУО и Наредба за управление на строителните отпадъци), Консултантът ще направи детайлно проучване на всички горесцитирани документи.

През мобилизационния период като строителен надзор ще направим проверка за наличност на необходимите документи за законното започване на строителството за строежа и ще съдействаме за тяхното набавяне при необходимост. Ще извършим проверка за мобилизацията на Строителя, за да имаме пълна яснота относно всички предвидени временни работи на обекта, които съответния Строител възнамерява да изпълни.

Освен това преди началото на строително монтажните работи ще извършим:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителите;
- оглед и одобрение на производител на бетон, предлаган от Строителя на съответния обект;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя на съответния обект.

- проверка на ресурсната обезпеченост на съответния Строител, включваща:

- механизация,
- работна ръка,
- строителен инвентар.

В резултат от описаните по-горе действия, ще изготвим констатации относно удовлетворяване на изискванията на Възложителя за стартиране на строително-монтажни работи на строежа.

Познаването на проекта за мобилизация на съответния Строител от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи на обекта.

- Организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на съответния строеж

Окомплектоване на документи за обекта, както следва:

1. Одобрена проектна документация и съгласувателни писма към нея.
2. Разрешение за строеж на обекта;
3. Договор за Строителство и валидни приложения към него.

Проверка за валидността на:

- Удостоверение за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя за втора група: строежи от транспортната

инфраструктура, минимум трета категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "б" ЗУТ – елементи на техническата инфраструктура, хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации, не попадащи в първа или втора категория;

- Гаранция за изпълнение на договора за строителство;
- Застрахователна полица «Професионална отговорност в строителството» на строителя със срок на валидност към момента на откриване на съответната строителна площадка;
- Договор сключен между съответния Строител и Общината за управление на строителните отпадъци.

- Одобрена от Възложителя строителна програма на строителя, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите за съответния обект.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл. 157, ал. 2 от ЗУТ).

Предвид на съдържанието на документа в част I на обр. 2<sup>a</sup>, предварително към Община Русе, на територията на която ще се извършва строителството, незабавно ще бъде отправено искане за:

- определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси и строителни отпадъци, на строителни материали.

- за временни връзки със водопровод, ел. захранване и канализация /при необходимост/
- за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта.
- проверка на изготвения актуализиран ПБЗ от страна на изпълнителя и актуализиран план за управление на риска;

Ще бъде проверена готовността за въвеждане при необходимост на временна организация на движение след откриване на строителната площадка и предвидени мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

- *Заверка на заповедната книга на строежа.*

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от управителя на лицето, упражняващо Строителен надзор.

В рамките на 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво за съответния строеж, консултантът ще завери заповедната книга на строежа и ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и регионална дирекция за национален строителен контрол за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката.

Заповедната книга на обекта ще съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;
- данни за Възложителя;
- данни за Строителния надзор;
- данни за Строителя;
- данни за проектантите по всички части на проекта.

### *Публичност*

Строителният надзор ще проследи и обезпечи наличието на информационна табела, изискуема по реда на чл. 12 и чл. 13 от Наредбата за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.

Дейност по оценка за съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите:

Оценката за съответствие на инвестиционния проект се извършва, като се изготви комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания за строежите, Изпълнителят отговаря за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. В тази връзка при извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект се изпълняват следните основни задачи:

☛ Проверка за съответствие с :

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;

- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
  - Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
  - Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
  - Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
  - Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда
- Изготвяне на становище от отделните специалисти по частите на инвестиционния проект;
- Изготвяне на комплексен доклад, въз основа на данните от извършените систематични проверки и становищата на отделните специалисти по частите на инвестиционния проект.

#### 2.3.1.2. Етап на изпълнение на строежа:

*А. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове.*

##### *- Цели на Строителния надзор*

Основната цел на предоставяната услуга по упражняване на Строителен надзор е да се гарантира, че строителството ще съответства на българското законодателство, включително и на техническите Спецификации на Възложителя и че строителните работи, които трябва да се извършат на обекта ще бъдат изпълнени:

- ◆ В рамките на установения времеви график.
- ◆ В границите на бюджета.
- ◆ Съгласно качеството на работите, изисквано от "Техническа спецификация", Техническите предписания на работен проект и договорните документи.
- ◆ В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство.
- ◆ В съответствие с изискванията на Българското Законодателство в областта на строителството.

Конкретните цели на Строителния надзор са:

- ◆ Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 166 и 168 от ЗУТ на строителните дейности и въвеждането в експлоатация на обекта
- ◆ Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички участъци на терена в съответствие с одобрените инвестиционни проекти.
- ◆ Заверка на заповедната книга на Строежа от лицето по чл.158, ал.2 от ЗУТ и уведомление на общината и специализираните органи в 7 дневен срок.
- ◆ Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове строителството.
- ◆ Изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект.
- ◆ Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи, за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.
- ◆ Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.
- ◆ Контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.
- ◆ Контрол на количествата на изпълняваните СМР.
- ◆ Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес-актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

♦ Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на междинните плащания.

♦ Заверка на екзекутивната документация, изготвена по време на строителството и след приключването му, вкл. проверка на извършеното от изпълнителите по Договорите за строителство екзекутивно замерване на теренната основа на съответния Строеж преди началото на строителството и представяне на протокол на Възложителя, удостоверяващ резултатите от направените измервания.

♦ Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ;

♦ Контрол по спазване на ПБЗ (план за безопасност и здраве) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

♦ Контрол по спазването на ЗБУТ и на нормативните документи по пожаробезопасност.

♦ Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проектите, по време на строителството.

♦ Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

♦ Годност на съответния строеж за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

- Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели и очакваните резултати

- Надзор на строителните дейности

• Законосъобразното започване на съответния строеж, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички подобекти на терена в съответствие с генералния план за строителство на съоръженията.

За начало на строителството съобразно издаденото разрешение за строеж за обекта се счита деня на съставяне на Протокол обр. 2<sup>а</sup> за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Строителният надзор открива съответната строителна площадка - попълва се част I от обр. 2<sup>а</sup>. За определяне на строителна линия и ниво се съставя част II от обр. 2<sup>а</sup>. Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението(чл.157, ал.4 от ЗУТ).

Препис от протокола ще се съхранява при Възложителя и от лицето, упражняващо Строителен надзор.

• Заверка на заповедната книга на строежа.

Ние като строителен надзор ще съставим, попълним, прошнуроваме, номерираме страниците на заповедната книга на строежа и ще създадем организация за нейното подписване.

За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.

Заповедната книга на обекта ще съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгл. Разрешението за строеж;
- данни за Възложителя;
- данни за Строителния надзор;
- данни за Строителя;
- данни за проектантите по всички части на проекта.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия ръководителят на екипа за СН заверява заповедната книга на строежа и в 7-дневен срок уведомява писмено за заверената заповедната книга следните специализираните контролни органи:

- Община Русе;
- РО НСК;
- ОУ "ПБЗН"
- Сектор КАТ към ОД МВР
- РЗИ;
- Областна инспекция по труда

Също така ще бъдат уведомени и експлоатационни дружества, на които се засяга или има риск да бъдат засегнати техните съоръжения:

- В и К дружество



- Електроразпределително Дружество
- Телекомуникационните дружества.

▪ Изпълнение на строежа съобразно одобрения проект

Консултантът носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническата спецификация.

Строителен надзор ще се упражнява в съответствие с разработените и одобрени проекти, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Няма да се допусне отклонение от одобрените от Възложителя:

- обобщен календарен план - график за изпълнение на СМР,
- обяснителна записка, която съдържа технология на изпълнение, начин на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ и Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България.

При необходимост Строителният надзор ще съдейства на Изпълнителя да получи нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект.

Трасиране елементите на строежа

Трасировката на елементите на строежа е основен вид дейност, без който е невъзможно изпълнението на строителните работи.

Трасирането на обекта включва геодезическите работи, с които той може да бъде отложен върху терена толкова пъти, колкото е необходимо.

Целта на трасирането е :

- да се очертаят границите на земните работи (при приемането на обекта);
- да се проверяват достигнатите проектни размери и котни и, на тази база, да се изчислят изпълнените количества видове работи (по време на строителството при отчитане на извършените работи);

Трасирането на обекта ще бъде контролирано от Геодезиста от Екипа за СН, което включва:

- Приемане и възстановяване на опорния полигон. Необходимо е точките да са разположени на подходящо защитено място - извън зоната на предстоящите земни работи, с оглед запазването им при строителството и след него в периода на експлоатацията).

- Приемане и възстановяване на мрежата от нивелачните репери.

- Проверка на котите на теренната основа, вкл. терена на площадките, определени за заимствен изкоп.

- Отлагане на осите, геометричните контури, зоните на изкопите и насипите на обектите.

Трасирането (отлагането) на точки по профили става от проверената полигонова мрежа, като:

- подробните точки се отлагат по равнинните координати (Y, X), които се съдържат в проекта
- характерните точки от напречния профил се отлагат по разстоянието от осовата точка, измерено по направлението на напречния профил.

Едновременно с трасирането се измерва и терена по направлението на профилите. Измереният терен се сравнява с теренните данни в Работния проект.

Всичко това се приема от Геодезиста от Екипа за СН, който създава цифров модел за да послужи за контрол на количествата. Ако заснетите за проверка теренни данни се различават от тези в проекта до степен, че биха довели до чувствителна разлика в обемите на земните маси, същите се преизчисляват. За установените разлики се уведомяват Възложителя и Проектанта за вземане на окончателно решение.

Както вече споменахме - „ПЕШЕВ“ ЕООД е правоспособно лице за дейности по кадастъра и притежава геодезично оборудване за няколко екипа, включващо геодезичен GPS, тотални станции, софтуер, компютри и др.

Подготовка на строителната площадка:

- Почистване

Строителната площадка трябва да бъде почистени от предмети, отпадъци и растителност.

- Отстраняване на растителността

СН следи изсичането на дърветата да става след съответното разрешение от местната служба по Екология, същите да бъдат предавани на Възложителя с протоколи, а депонирането на получените отпадък да става на одобрени от Възложителя места.

- Отстраняване на хумуса

Хумусния пласт (доколкото има участъци с наличие на хумус) ще започне да се отстранява веднага след започване на строителните работи на обекта. Строителният надзор ще контролира опазването на чистотата на хумуса и правилното му съхранение до връщането му обратно в изкопа.

- Разваляне на стоманобетон, разрушаване на паважни настилки, тротоари, огради, др. Спецификата на тези строителни дейности налага строг контрол по отношение на безопасността на изпълнението им. Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да се депонират както е указано от проектната част „План за управление на отпадъците“, на депо разрешено от възложителя, и в пълна окомплектовка с необходимите съпровождащи документи. Консултантът ще контролира и разписва съставените Приложения.

Упражняване на СН при изпълнение на земни работи

Преди започването на земните работи задължително ще се направи трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта.

Земните работи ще се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

СН ще гарантира извършването на земните работи да става съгласно одобрените проекти и при спазване на техническата спецификация на Възложителя.

При извършването на изкопните работи, СН ще следи за безопасността на изпълнение на изкопните работи, за укрепването на изкопите, за количествата, и за спазването на местата за депониране (депа, площадки или складове, заложи в ПУСО).

Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи

Строителният надзор ще контролира и удостоверява:

- точното спазване на геометрията при изготвяне на кофражите за съответните стоманобетонни елементи, с контрол на толерансите в рамките на разписаните в ПИП- СМР;

- предварително одобряване на бетонов възел и арматурен двор (доставчик/ производител) на арм. Стомана;

- спазването на изискванията за якостни и деформационни свойства на доставените армировка и бетон, като за всяка доставка се изискват декларации за съответствие на материалите и изделията;

- правилното влагане и постигане на проектните показатели -контрол след набиране на якост на стоманобетонните елементи: СН ще контролира и оценява якостта, като изисква протокол от механичните изпитвания на носещата армировка; проверява бетонният дневник; предписва местата на вземане на пробни тела за лабораторен анализ; при непостигане на проектните параметри строителният надзор не допуска извършване на следващи СМР.

Консултантът ще координира дейностите по провеждане на проби - ще съгласува присъствието на всички участници и ще подготви заповед/и за провеждане на пробите. Провеждането на единични и групови изпитвания се определят от проекта, и на тях задължително присъства представител на дружеството, което експлоатира, или предстои да експлоатира съответната част от строежа. Пробите ще се състоят така, както е постановено в съответната писмена заповед на възложителя. Ние като консултант ще координираме провеждането им и ще следим за достигане на всички предписани в проекта показатели

Много важен момент е осигуряването на устойчивост на проекта - В тази връзка ние ще имаме още ангажимента да проверим наличието на експлоатационен план на съоръженията и неговото съгласуване с отговорните институции.

- В резюме , дейностите на консултанта свързани с тази задача ще се свеждат до:
- Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните изпитвания и груповите проби;
  - Присъствие на единичните изпитвания и груповите проби и заверка на постигнатите резултати;
  - Организиране, управление и контрол съвместно с посоченото от Възложителя лице/лица на процесите на пусково-наладъчните работи на оборудването и пробната експлоатация на обекта или съответните подобекти и части от тях, съгласно условията на Договора за строителство;
  - Подготовка, включително чрез съгласуване с контролни и надзорни органи, провеждането на комплексните пускови изпитвания, съгласуване на програмата за провеждане на пробите, присъствие по време на провеждането им и заверка на резултатите;
  - Издаване при необходимост на инструкции и указания, контрол и приемане на доставките, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за строителство;

#### Упражняване на строителен надзор при монтаж на инсталации

Строителният надзор ще контролира и удостоверява:

- предварително одобряване на вида на материалите
- спазването на изискванията за якостни и деформационни свойства на доставените продукти и материали или системи, като за всяка доставка се изискват декларации за експлоатационни показатели на материалите и изделията;
- точното спазване на геометрията, с контрол на толерансите в рамките на разписаните в ПИП-СМР;
- правилното влагане и постигане на проектните показатели – сечения, проводимост и т.н.
- спазване на технологии за изпълнение, вкл. изисквания по отношение на температура на околната среда.

Консултантът ще координира дейностите по провеждане на проби - ще съгласува присъствието на всички участници и ще подготви заповед/и за провеждане на пробите. Провеждането на единични и групови изпитвания се определят от проекта, и на тях задължително присъства представител на дружеството, което експлоатира, или предстои да експлоатира съответната част от строежа. Пробите ще се състоят така, както е постановено в съответната писмена заповед на възложителя. Ние като консултант ще координираме провеждането им и ще следим за достигане на всички предписани в проекта показатели

Много важен момент е осигуряването на устойчивост на проекта - В тази връзка ние ще имаме още ангажимента да проверим наличието на експлоатационен план на съоръженията и неговото съгласуване с отговорните институции.

В резюме , дейностите на консултанта свързани с тази задача ще се свеждат до:

- Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните изпитвания и груповите проби;
- Присъствие на единичните изпитвания и груповите проби и заверка на постигнатите резултати;
- Организиране, управление и контрол съвместно с посоченото от Възложителя лице/лица на процесите на пусково-наладъчните работи на оборудването и пробната експлоатация на обекта или съответните подобекти и части от тях, съгласно условията на Договора за строителство;
- Подготовка, включително чрез съгласуване с контролни и надзорни органи, провеждането на комплексните пускови изпитвания, съгласуване на програмата за провеждане на пробите, присъствие по време на провеждането им и заверка на резултатите;
- Издаване при необходимост на инструкции и указания, контрол и приемане на доставките, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за строителство;

#### Упражняване на строителен надзор при довършителни работи

Строителният надзор ще контролира и удостоверява:

- предварително одобряване на вида на материалите, включително и цветовете
- спазването на изискванията за устойчивост на влага, на температура, на светлина и изискванията за топлопроводимост и топлоизолация на доставените продукти и материали или

системи, като за всяка доставка се изискват декларации за експлоатационни показатели на материалите и изделията;

- точното спазване на геометрията, с контрол на толерансите в рамките на разписаните в ПИП-СМР;

- правилното влагане и постигане на проектните показатели

- спазване на технологии за изпълнение, вкл. изисквания по отношение на температура на околната среда.

- контрол на повърхнини, наклони, повърхности и др.

#### Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали

По време на изпълнението на строително монтажните работи Консултантът (строителен надзор) ще проверява и удостоверява спазването на специалните изисквания по отношение на управлението на строителните отпадъци, регламентирани в наредбата и специфицирани в проектната част „План за управление на отпадъците“.

Строителният надзор ще заверява следните документи:

- Транспортен дневник

В изпълнение на изискванията на чл. 8 от Наредбата за управление на отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали трябва да бъде изготвен транспортен дневник на СО по време на СМР (по Приложение № 6 от наредбата). Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

- Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци

В изпълнение на изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен отчет за изпълнение на Плана за управление на СО (по Приложение № 7 от наредбата).

Консултантът ще следи за изпълнение на изискванията на чл.9, ал.2 от Наредбата за наличието на приложени към отчета документи - счетоводни документи, кантарни бележки и др. документи за приемане/закупуване на отпадъците.

Като цяло по тази проектна част консултантът има следните задължения:

- Следи за спазването на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните СО;

- Следи за спазването на изпълнението на ПУСО от Строителя по отношение на: деклариране на реалните количества на СО, постигане на целите, предаването на СО с договор на лица притежаващи документ по чл. 35 на ЗУО;

- Контролира записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на придружаващата документация (Приложение 6);

- Изисква извършване на коригиращи действия за отстраняване на несъответствията;

- Следи за достоверността на данните в Отчета за изпълнението на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло (Приложение 7);

- Следи за документирането на дейностите по оползотворяване;

- В Окончателния Доклад, който изготвя, докладва за изпълнението на всички мерки по управление на отпадъците и постигнатите цели за материално оползотворяване и влагане на рециклирани материали и СО за обратни насипи.

• Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

През време на строителство Строителният надзор ще съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите ще се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2<sup>а</sup>, 3, 4, 5, 7,10,11,12,14,15,16,17.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

Прил. №	Вид документ	Дейности-съставяне, оформяне
1	Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж	Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител
2 <sup>a</sup>	Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво	Съставя се от лицето, упражняващо СН в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо СН надзор и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ
3	Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа	Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.
4	Заповедна книга	Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. Заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация, в тридневен срок от съставяне на протокол 2 (2a)
5	Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа	Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта
6	Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта
7	Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция	Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН
8	Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения	Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта
9	Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения	Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН
10	Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН
11	Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителство на спрени строежи	Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН
12	Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване	Съставя се от Изпълнителя и СН

13	Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др.	Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя
14	Акт за приемане на конструкцията	Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН
15	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа	Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Изпълнителя и СН
16	Протокол за установяване годността за ползване на строежа	Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на ДПК по реда на Наредба №2/2003 г.
17	Протокол за проведена 72 часова проба при експлоат. условия	Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя

Последователността в съставянето на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразно започване, протичане и завършване на строителния процес е показана по долу:

№	Последователност на деиностите	Основание	Очакван резултат
	Начало на строителния процес		
1	Представяне на Строителния надзор на документи, изискващи се за съставянето на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво	Разпоредби на ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
	От Възложителя		
	Документ за собственост	Чл. 144, ал.1, т.1 от ЗУТ	
	Виза за проектиране	Чл. 144, ал.1, т.2 от ЗУТ	
	Одобрен инвестиционен проект по всички части с валидни съгласувателни писма, становища, разрешения и др. административни документи	Чл. 143, ал.1, т.1 от ЗУТ	
	Влязло в сила Разрешение за строеж	Чл. 143, ал.1, т.3 от ЗУТ	
	Договор за строителство	Чл. 163, ал.1 от ЗУТ	
	Договор за авторски надзор	Чл. 162, ал.2 от ЗУТ	
	Заповед на Възложителя за лицето, което ще го представлява при подписването на актовете и протоколите по време на строителството	Специфични клаузи на договора	
	Трите имена и длъжност на лицето по чл. 223, ал.2 от ЗУТ	Чл. 5, ал.6 от ЗУТ	
	От Строителя		
	Удостоверение за актуално състояние а фирмата, издадено от Агенцията по вписвания	Чл. 21 от Закона за камарата на строителите (ЗКС)	
	Вашно Удостоверение за вписване в	Чл.157, ал.2 от ЗУТ	

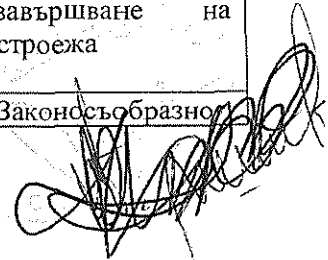
	Централния професионален регистър на строителя за съответната група и категория строеж	Чл. 22 от ЗКС Чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС	на строителния процес
	Валидни застраховки „Професионална отговорност в строителството“ и „Трудова злополука“	Чл. 171 от ЗУТ Чл. 9, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС	
	Трудов договор на Техническия ръководител на строежа и Заповед за конкретния строеж	Чл. 163а, ал. 1 от ЗУТ	
	Диплома за професионална квалификация на техническия ръководител на строежа	Чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ	
	Договор с подизпълнител (ако има такъв)	Специфични клаузи на договора	
	От проектанта		на строителния процес
	Удостоверение за актуално състояние а фирмата, издадено от Агенцията по вписвания	Чл. 162, ал. 1 от ЗУТ	
	Валино Удостоверение за пълна проектанска правоспособност на проектантите по съответните части	Чл. 162, ал. 1 от ЗУТ	
	Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“	Чл. 171 от ЗУТ Чл. 5, ал. 2 от Наредбата за задължително застраховане в проектирането и стр-то	
2	Съставяне и подписване на обр., Протокол 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж	Чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на стр-то	
3	Съставяне и подписване на Протокол, обр. 2/2а за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво-Раздел I и Раздел II	Чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 2003 г.	Законосъобразно започване
4	Съставяне и подписване на Заповедната книга и писмено уведомяване на общината за започване на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба №3 от 2003 г.	
5	Съставяне и подписване на акт, обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения проект и даване на основен реперна строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба №3 от 2003 г.	
	Изпълнение на СМР		
1	Прилагане на трасировъчния план	Одобен проект по част Геодезия	Съответствие на строежа с одобр. проект
2	Съставяне и подписване на акт, обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	Чл. 7, ал. 3, т. 6 от Наредба №3 от 2003 г.	Съответствие на строежа с одобр. проект

3	Съставяне и подписване на Протокол, обр.2/2а -Раздел III констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива	Чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 от 2003 г.	
4	Съгласуване на екзекутивна документация (при необходимост) от Възложител и надзор	Чл. 175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ	Изпълнение разпоредбите на ЗУТ
5	Съставяне и подписване на констативен акт, обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа	Чл.7, ал.3, т.3 от Наредба №3 от 2003 г.	Съответствие на строежа с одобр. проект
6	Съставяне и подписване на Акт, обр.8 за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения	Чл.7, ал.3, т.8 от Наредба №3 от 2003 г.	Съответствие на строежа с одобр. проект
7	Съставяне и подписване на Акт, обр.12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта	Чл.7, ал.3, т.12 от Наредба №3 от 2003 г.	Контрол на количествата по КСС и качеството на изпълнение
8	Проверка на сертификати и декларации за експлоатационни показатели на строителните продукти и протоколи от лабораторни изпитвания, протоколи от приемане на депа, трошачно – сортировъчни инсталации, бетонови възли, асфалтови бази. Становища за санитарно токсикогична безопасност; документи, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на чл. 169а, ал. от ЗУТ	Чл.14, ал.2 от Наредба №2 от 2003 г.	Удостоверяване съответствието на качеството на вложените материали
9	Съставяне на изискуемите в Наредбата за управление на строителните отпадъци документи, окомплектоване на придружаваща документация -	Чл.8 и чл.9 от НУСО	Съответствие на изпълнените СМР с одобр. проект
10	Приемане на изпълнени и изпитани пътни участъци		Съответствие на строежа с одобр. проект
11	Осигуряване на проверка на място на обекта и проверка на изготвената строителна документация от контролни органи		Готовност на строежа за съставянето на Констативен акт, обр.15
	Завършване на строителството		
1	Представяне на екзекутивна документация на органа, издал разрешение за строеж и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър	Чл. 175, ал.5 от ЗУТ Чл.54а, ал.2 и ал.3 от ЗКИР	Заверена екзекутивна документация
2	Съставяне и подписване на Констативен акт, обр.15 за установяване годността на строежа	Чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 2003 г.	Предаване на строежа от строителя на възложителя
3	Съставяне и подписване на Окончателен доклад	Чл. 168, ал.6 от ЗУТ § 3 от ДР на Наредба №2 от 2003 г.	Законосъобразно завършване на строежа
4	Съставяне и подписване на Технически	Чл. 176а и чл. 176б от	Законосъобразно

WAS

MS

me





	паспорт на строежа	ЗУТ	завършване на строежа
5	Комплектоване на всички необходими документи и изпращане на писмено искане до начлика на ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия	Чл. 177, ал.1 от ЗУТ Чл.4, ал.2 от Наредба №2 от 2003 г.	Назначена ДПК
6	ДПК приключва работата си с Протокол обр. 16 и установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност	Чл.13, ал.1 от Наредба №2 от 2003 г.	Пописан Протокол обр.16
7	Издаване на Разрешение за ползване	Чл.17 от Наредба №2 от 2003 г.	Въведен в експлоатация строеж

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на етапите за обекта, включени в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

- Изпълнение на строежа съобразно одобрения работен проект

Консултантът носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническата спецификация.

Строителен надзор ще се упражнява съгласно разработени и одобрени проекти, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Не се допуска отклонение от одобрените от Възложителя:

- обобщен календарен план - график за изпълнение на СМР на обекта,
- обяснителна записка, която съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ и
- Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България.

При необходимост Строителният надзор ще съдейства на съответния Изпълнител да получи нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. При необходимост, прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект.

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Екипът на строителния надзор ще упражнява ежедневен контрол през целия строителен период, на видове строително-монтажни и ремонтни работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение и договорите за строителство.

- Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи

WAL

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва за деня цялата работа постигната от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу: работи по които има напредък;

- състояние на механизацията / работната ръка; доставяни материали;
- подземни комуникации;
- посещение на обекта; атмосферни условия;
- инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

• Контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Консултантът ще следи Строителя стриктно да спазва технологията на изпълнение на строително - монтажни работи, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи, са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителят ще предостави на Строителния надзор преди доставката им копие от всички поръчки, вкл. чертежи и друга информация, отнасяща се до доставянето на Материали и Съоръжения от съответния Строител.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Строителят следва да осигури посочените в спецификацията материали, но където поради приоритет или други причини материалите, изисквани от Техническата спецификация не са на разположение, заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите съответния Строител трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена, системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи следва да отговарят на Техническа спецификация.

- Контрол на количествата на изпълняваните СМР

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение, количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на Консултанта в

WAL

рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания. Към края на строителството на етап от съответния строеж ще се проведе крайна инспекция.

- Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес

Консултантът ще следи по време на строителния процес Изпълнителят да окомплектова необходимата документация - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и ще информира Възложителя за липсващи документи, както и ще оказва съдействие за тяхното набавяне.

- Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:

- качеството на изпълняваните СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация, удостоверяваща спазването към строежите;
- проверка на изготвяните екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.

Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписването на Акт образец 19.

Заверка на екзекутивната документация.

Заверка на екзекутивната документация включва:

- Проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;
- Изготвяне на екзекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книги.

- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Строителният надзор своевременно ще оказва съдействие за набавяне на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

- Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и ефективно използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят се задължава да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Строителният надзор е задължен да следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да се изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят на съответния обект е задължен да предприеме мерки, отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на

Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят е задължен да представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки на съответния обект.

Строителният надзор е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга на обекта за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

- Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителят на обекта се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Консултантът ще следи за следните замърсявания на околната среда при извършване на строително-монтажните работи:

- механично физично замърсяване — от твърди частици, метали, пластмаси, хартия, стъкло и предмети, изработени от тях;
- химични -прости вещества, химични съединения, смеси;
- механични -прахообразни отпадъци.

Строителят на обекта се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било нежелателни разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С изключение на почистването, изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходящи технологични пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

След приключване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителя ще възстанови или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.

- Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта обитаеми от населението места, като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;
- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи;
- на всички строителни площадки където се формират отпадъчни води да се изградят механични утаители, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия строителните площадки, подходящи и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;
- да уточни количеството и вида на отпадъците.

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки, утвърдени от Възложителя, за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на съответния Строител за тяхното отстраняване.

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

След приключване на строително-монтажните работи на съответния обект Строителният надзор предприема следните дейности:

- Проверка и одобрение на изготвената ексекутивна документация от Строителя, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

1/11/0

- Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печата на общинската администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава екзекутивна документация.

- Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Акта се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.

- Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя.
- Изготвяне на Технически паспорт на Строежа
- Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.

#### *Б. Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация.*

По отношение координация на строителния процес на обекта, включен в обхвата на поръчката Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Изработва общ график за реализация на строежа;
- Координира интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството им спрямо общия график;
- Актуализира и оптимизира общия график, като може да изисква провеждането на седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на съответния строеж;
- Изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството.
- Проверява финансов план за изпълнение на строежа, съобразен с Графика за изпълнение на СМР по съответния Договор за строителство;
- Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на изпълнителите по Договорите за строителство да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на строежа;
- След като предварително уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, иска отстраняване в 3-дневен срок от направеното искане, на служител или работник на изпълнителя по съответния Договора за строителство от Строителната площадка, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;
- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответния изпълнител по Договорите за строителство проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи като той следва да съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи.
- Дава нареждания, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР на съответния обект;
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на "Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по съответния Договор за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договорите за строителство на строежите;
- Проверява и удостоверява количеството и стойностите на извършените СМР по Договорите за строителство, включени в Междинните Актове (обр.19), изготвени и представени за проверка от изпълнителите по споменатите договор;

#### *В. Система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата*

Управлението на обхвата на строителните дейности има за цел да контролира както основните дейности, така и допълнително възникналите по време на изпълнение на проекта.

Обхватът на проекта е съвкупност от всички дейности, които е необходимо да бъдат изпълнени за постигане на целите на проекта. Обхватът на проекта се формира и изяснява детайлно

1/11/0

непрекъснато и интерактивно през жизнения цикъл на проекта. Процесите, свързани с обхвата, включват:

⇒ разработка на концепция - определяне в най-широки граници за това, какво се очаква от резултата от проекта (какви потребности ще удовлетвори той);

⇒ разработка и оперативно управление на обхвата — документиране на характеристиките на очаквания резултат от проекта в измерими термини (стойности, индикатори, критерии) и начина за техния контрол по време на изпълнението;

⇒ определяне на дейности - идентифициране и документиране на дейности и стъпки, необходими за постигане на целите;

⇒ оперативно управление на дейностите - оперативно управление на фактическата работа, извършвана в рамките на проекта. Тази група от процеси се счита за основополагаща, защото именно от обхвата ще се определят характеристиките на другите групи процеси.

*Системата показва възможността на Консултанта да променя обхвата на дейностите по проекта, съобразно възникналите в хода на изпълнението обстоятелства.*

*Г. Система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката*

➤ *Дейности по контрол на технологичното оборудване*

Преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- оглед и одобрение на производителя на бетона, предлаган от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на СМР и графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителите;
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:
  - Механизация. Строителят да предложи подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;
  - Работна ръка. Строителят да разполага с квалифицирани специалисти, където се налага /пътни работници, асфалтови работници, павъори, монтажници на ВиК мрежи и др./;
  - Материали. Строителят да разполага със строително оборудване, материали и елементи, предвидени в проекта и проектно сметната документация.

Строителният надзор проверява и съгласува наличната механизация на съответния Строител, работната ръка и материалите. По време на изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор проверява технологичната последователност съгласно Техническата спецификация и наличието на ресурсната обезпеченост като работна ръка, механизация и материали за всеки вид дейност /земни, пътни, бетонови и др. работи./ на съответния обект.

При неокомплектованост на механизацията за изпълнение на даден вид работа Строителният надзор предписва на съответния Строител да отстрани от работа машини, които не отговарят на технологичните изисквания и да окомплектова звеното механизация за изпълнение на даден вид работа съгласно изискванията на Техническата спецификация.

При неспазване на технологичната последователност и неокомплектоване с необходимите работна ръка, механизация и материали Строителният надзор предписва на съответния Строител да спазва технологичните изисквания и да окомплектова ресурсно изпълнение на отделните видове СМР. Паралелно с предписанията към Строителя, Строителният надзор докладва на Възложителя за нарушение в технологията на изпълнение на отделните видове работи, както и неокомплектованост на отделните видове СМР ресурсно.

Всичко горесцитирано по изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор записва в дневниците за изпълнение на видовете СМР на обекта, като при системни нарушения на технологичните изисквания, същите се включват в междинните доклади като предписание към съответния Строител за предприемане на мерки за отстраняване на нередностите. Проверката на технологичното оборудване и следене за изпълнение на видовете работи спомага за качественото изпълнение на видовете СМР, както и за спазване на графиците за изпълнение на обекта.

➤ *Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа и на извършените Строително монтажни работи*

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

KAT

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по специалностите: Архитектура, конструкции, ВиК, Електро, ОВКГТ, количества, качество, комуникации и др;

- Контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционните проекти, Техническите спецификации, както и всички приложими Законни разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- а. закони;
- б. подзаконовни нормативни актове;
- в. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- г. стандарти и технически одобрения;
- д. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти.

Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на Консултанта на съответния Междинен акт за изпълнени СМР по Договорите за строителство;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителите по Договорите за строителство и техните подизпълнители;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

- Контролира разплащанията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнител/и и доставчици;

- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;

- В случай на изменение на съответния Инвестиционен проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на някой от изпълнителите по Договорите за строителство - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за съответния Строеж, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации, и за които съответния изпълнител представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

- Одобрява предварително влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации.

- Проверява извършената от изпълнителите по Договорите за строителство работа, и ги уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

- Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество и гарантиране тяхното съответствие с изискванията на Възложителя.

➤ *Контрол върху лабораториите и лабораторните тестове*

Реализацията на контрола върху качеството на строителните материали и изделия ще се осъществява чрез лабораторията на Строителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали и теренни изпитвания, а ние ще вземем необходимите мерки, за да гарантираме, че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквани от техническите спецификации и инвестиционните проекти. Съответният Строител ще извършва под надзора на екипа (инженера по качеството на материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания, необходими за постигане на изискваното качество. Ще упражняваме близък контрол върху изпитванията, извършвани на

11/11

кариерите и други източници на материали, за да гарантираме, че качествата им съответстват на изискванията на Техническата спецификация.

Теренните изпитвания за строго съблюдаване на стандартите, посочени в Техническата спецификация ще контролират качеството на изпълнените работи в съответствие на изискванията на стандартите.

Преди започването на строителните работи, Консултантът в лицето на инженера по материалите ще подготви подробен списък на процедурите с описание на изпитванията и тяхната повторяемост. Копия от тези процедури ще бъдат дадени на Строителя и на Възложителя.

Консултантът ще контролира произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от съответния Строител .

Надзорът върху качеството на влаганите материали за съответствието на строителния продукт ще се доказват от Изпълнителите на СМР с декларация, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - съгласно Наредба за съществествените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. и съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Консултантът ще контролира ритмичността на доставяне на строителните материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. на обекта, включени в обхвата на поръчката.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие на строителните материали и изделия с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели Консултантът осигурява следните услуги:

- Контрол по изпълнение - Системата за качество, утвърдена от Възложителя.
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Контрол за лабораторни и полеви /текущи/ изпитвания.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството. Тези дейности включват следните задължения:
  - Представяне и одобрение на материалите за изграждане на водопроводите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
  - Преглед за одобрение на производител на асфалтови смеси и рецепта на такива смеси.
  - Преглед за одобрение на производител на бетон за производство на бетонови смеси.
  - Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
  - Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимите строителни материали за нуждите на строителството.
  - Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи,
  - Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.

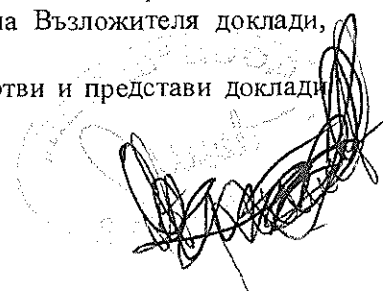
*Резултати от инспекции и тестване на материали, несъответстващи на спецификацията, ще се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.*

*Д. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР.*

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

- *Встъпителен доклад:*





В рамките на 10 (десет) дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, Консултантът подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация придружен с график за изпълнение на поръчката;
- Списък с екипа на експертите, които ще участват при изпълнението на договора, с приложени техни автобиографии и референции, доказващи техният професионален опит;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

• *Междинен доклад за изпълнение на договора*

Консултантът ще представи Междинен доклад за изпълнението на задълженията си по договора в 10 (десет) дневен срок след приключването на СМР, включени в извършването на строително-монтажни работи и преди представянето на фактура за междинно плащане по договора за изпълнение.

Докладът ще съдържа информация относно:

*А. Информацията относно състоянието на договора за упражняване на строителен надзор включва:*

- информация относно изпълнение на задълженията му;
- информация относно администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с договора за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

*Б. Информацията относно състоянието на договорите за строителство, включваща данни за напредъка на строителството и следва да съдържа като минимум:*

- резюме - обобщена информация относно състоянието на строителството, информация за възникнали, решени и оставащи проблеми, информация за предприетите от страна на Изпълнителя действия за решаване на проблемите;

- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по съответния договор за строителство; ресурсите по договорите за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическото и финансовото състояние на строителството съгласно работната програма;

- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., в това число проведените проби;

- детайлна информация относно финансовото състояние на строителството, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансовия процес на договорите за строителство, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

- детайлна информация относно администрирането на договорите за строителство, включително проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителния обект, действията, предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси по договорите за строителство; рисковете и проблемите, свързани с администрирането на договорите, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).

- Приложения, които подкрепят информацията, изложена в доклада информация - документи, таблици и др.

2.3.1.3. Заключителен етап

*А. Съставяне на окончателни доклади за въвеждане на строежа в експлоатация*

Окончателният доклад за обекта се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни

работи, съоръжения и обекти Окончателният доклад трябва задължително да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1-3 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране. В окончателния доклад се вписват:
  - основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
  - всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
  - договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
  - издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Окончателният доклад с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър за предадена екзекутивна документация (според изискванията на чл.175, ал.5 от ЗУТ), ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, заедно с подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Консултантът ще участва в работата на Държавна приемателна комисия за обекта и ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Разрешение за ползване на обекта.

#### *Б. Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.*

Към момента на въвеждане на съответния Строеж в експлоатация Консултантът предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителният надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Консултантът ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РДНСК и ще осигури съдействие при поискване на предварителни огледи, като докладва на извършеното строителство.

2.3.1.4. Предпоставки при изпълнението на проекта

- ◆ *Предпоставки за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:*
  - Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;
  - Своевременно извършване на плащанията към Консултанта и Изпълнителите при осигурено финансиране;
  - Осигурен пълен достъп на консултанта до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
  - Изпълнителите и Консултантът имат свободен и своевременен достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;
  - Изпълнение на строително-ремонтните работи впоследствие ще се изпълняват съгласно предвидения график за дейностите с предвидените финансови средства;
  - В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обекта, няма да настъпят съществени промени.

2.3.2 Дейност 2. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба М 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително – монтажните работи

„ПЕШЕВ“ ЕООД ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

➤ *Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на обекта, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
  - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР на обекта;
  - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР за обекта;
- координира осъществяването на изискванията за ЗЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи-от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 5 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР за обекта;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

➤ *Изпълняване функциите на "Координатор по безопасност и здраве" чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.*

➤ *Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, които упражнява дейността по услугата, а при необходимост - и услугите на други специалисти, привлечени в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи;*

➤ Организиране на съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

➤ Координиране контрола по правилното извършване на СМР на обекта;

➤ Предприемане на необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с изпълнението на строителството;

➤ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословни и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя;

➤ Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

### 2.3.3. Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

„ПЕШЕВ“ ЕООД ще изготви Технически паспорт на строежа за обекта или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от съответния строителен договор, съгласно изискванията на 176"б" от ЗУТ.

Техническият паспорт ще се изготви в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за съответния строеж в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и ще се представи на Възложителя в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Техническият паспорт ще се изготви съгл. Приложение към чл. 8 от Наредбата и включва:

Част А - "Основни характеристики на Строежа" със следните раздели: Раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на Строежа, категория на Строежа; идентификатор на Строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимос други данни в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел II "Основни обемно-планировъчни и функционални показатели" включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на Строежа;

Раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на Строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в

помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

Раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на Строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз/удостоверение на КОНСУЛТАНТА (ИНЖЕНЕРА), в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза/удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на Строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на Строежа и срокове за извършване на ремонти" ще съдържа следните позиции:

а) резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

б) необходимими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на Строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

в) данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на Строежа;

г) срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на Строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" ще съдържа следните позиции:

а) съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.

б) недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на Строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

в) спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

г) нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

д) поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;

е) правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Техническият Паспорт за строежа ще се състави преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателният доклад на консултанта.



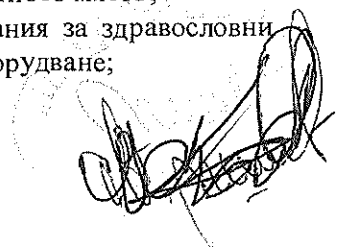
Консултантът ще представи на Възложителя техническия паспорт за обекта в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител. Собственика е длъжен да съхранява отговорно техническия паспорт и да спазва всички предписания.

2.4. Нормативни изисквания и мерки за спазване на нормативните изисквания и конкретните мерки за спазването им

Изпълнението по дейностите на договора ще изпълним в съответствие със следните нормативни изисквания, както и:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка;

- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;

- 
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
  - Закон за геодезията и картографията;
  - Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
  - Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи съоръжения в населени места (обн. ДВ бр.72/13.08.1999 г);
  - Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
  - Закон за собствеността;
  - Закон за кадастъра и имотния регистър;
  - Инструкция за нивелация I и II клас;
  - Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
  - Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на СМР;
  - Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
  - Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
  - Наредба №18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци;
  - Наредба №1 за организация на движението по пътищата;
  - Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
  - Наредба № 8121з-882 от 25 ноември 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
  - Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
  - Закон за управление на отпадъците;
  - Закон за биологичното разнообразие;
  - Наредба за условията и реда за издаване на комплексни разрешителни;
  - Наредба № 14 от 23 септември 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрационна вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
  - Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
  - Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците;
  - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
  - Закон за техническите изисквания към продуктите;
  - Закон за националната стандартизация;
  - Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
  - Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
  - Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;
  - Регламент (ЕС) № 305/2011 от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.
  - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
  - Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
  - Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- 
- 

- Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;
  - Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
  - Наредба № 13 от 30 декември 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа.
  - Техническа спецификация на АПИ, както и всички други действащи закони, наредби, правилници, инструкции, ръководства и технически разпоредения в областта на пътищата, съоръженията и техническата инфраструктура, отнасящи се до проекта.
  - Разпоредбите на Договорите за строителство
  - Одобрените инвестиционни проекти;
  - Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.
- както и всички други действащи в момента нормативни документи, закони, правилници и наредби в Република България.

#### Мерки за спазване на нормативните изисквания

1. Екипа на Консултанта ще бъде информиран за актуалните нормативни документи, касаещи изпълнението на строежа:

- Характеристики - Осигуряване на непрекъсната информираност на всеки експерт от нашия екип със спецификата на дейностите от гледна точка на приложимите нормативни актове, правилата на ПРСР 2014 – 2020 г. и правилата, свързани с прилагането на законите и подзаконовни нормативни актове;

- Ангажирани лица - Ръководител екип - следи за спазването на мярката и за запознаване на екипа с текущите промени в законодателството; при влезли в сила промени в нормативната уредба, информира своевременно всеки един от членовете на екипа и организира обучението на екипа при необходимост;

- Очакван ефект - всички наши експерти, които ще участват в различните дейности по договора, ще бъдат запознати, ще спазват и прилагат действащите норми към момента на изготвянето на съответните документи по изпълнениена строежа.

2. Проверка и преглед за законосъобразност на всички съставени документи, свързани с изпълнението на строежа

- Характеристики – Ръководителя на екипа осъществява непрекъснат контрол за законосъобразност на съставените документи при изпълнение на строежа и за съответствието им с приложимата нормативната уредба.

- Ангажирани лица - Ръководител екип - следи за спазването на мярката и е пряко отговорен за правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

- Очакван ефект - гаранцията за законосъобразност на изготвените документи за изпълнение на строежа, като се спазва принципът за ефективност при организирането и изпълнението на дейностите по поръчката

3. Провеждане на вътрешнофирмени консултации и срещи, касаещи изпълнението на всяка една от дейностите по договора и влиянието на специфичната нормативна уредба върху тях.

- Характеристики – При възникнали въпроси и запитвания по специфичната нормативна уредба се предвижда консултиране на всички въпроси със съответните експерти (Експерт ВиК, Координатор по Безопасност и здраве, Експерт Инженер по качеството, Експерт Геодезист, Експерт Архитектура, Експерт Електроинженер, Експерт ОВКГТ), които ще бъдат отговорни за прилагането на тази мярка. Чрез запитване към тях другите участници на екипа ще имат възможност да приложат правилно необходимите законови разпоредби.

- Ангажирани лица - Отговорен за провеждането на вътрешнофирмените консултации и срещи е Ръководителят. Задължение по спазване на тази мярка има всеки експерт в съответствие с областта си на работа.

- Очакван ефект - Прилагането на тази мярка осигурява качествено, навременно и законосъобразно изпълнение на основните дейности по договора.

4. Организиране на система за документиране на строителните дейности на обекта
- Характеристики – разработване и въвеждане на вътрешна система за организиране на документооборота. Тази система ще включва и изискуемите от нормативните документи актове, по време на строителството, в т.ч. и съпровождащите ги сертификати за материали, измервателни протоколи, и др..
  - Ангажирани лица - Ръководителя на екипа ще бъде отговорен за разработване на вътрешна система за организиране на документооборота, както и за предоставените от строителя документи, проекти, разрешителни и т.н. всички експерти от екипа на Консултанта.
  - Очакван ефект – постигане на по-добра ефективност в работата и спазване на нормативните изисквания и избягване на пропуски при попълване на документацията недопускане на извършване на строителна дейност, която да не отговаря на изискванията за нейното изпълнение.

По отношение на изпълнението на строителството, отговорни за извършването действия по осъществяването на строителния надзор по време на строителството ще са конкретните експерти от екипа:

- За откриване на строителната площадка – Ръководител на екипа и Геодезист;
- За спазване на изискванията за безопасност - Координатор по Безопасност и здраве
- За изпълняване на строителен надзор по време на строителството – Експерт ВиК, Експерт Пътни работи и експерт Геодезист;
- За съответствие на вложените материали - Експерт Инженер по качеството;
- За Приемане и отчитане на изпълнените СМР - Ръководител на екипа, Експерт ВиК, Експерт Пътни работи, експерт Съоръжения, експерт Геодезист и експерт Материали;
- За съставяне на актовете по време на строителството - Ръководител на екипа, Експерт Пътни работи, експерт Геодезист и Експерт Инженер по качеството;
- За съставяне на протокол обр.15 – Ръководител на екипа;

Очаквани ефекти от прилагане на мерките:

- Изпълнение на строителството в предвидените срокове;
- Изпълнение на строителството в предвидените финансови рамки;
- Съответствие на изпълненото строителството с проектите;
- Гарантиране качеството на строителните материали и продукти, вложени в строителството;
- Съответствие на строителните дейности с действащото законодателство.

### III. ВЪТРЕШНО ФИРМЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ С ОГЛЕД НАЛИЧНИТЕ ЧОВЕШКИ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. Екип за упражняване на строителен надзор, ресурсна обеспеченост и други

„Пешев“ ЕООД включва в екипа за Строителен надзор правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на инфраструктурното строителство в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Те са професионалисти, които са компетентни да изпълняват тези задължения.

Компетентността и опитът на специалистите са основна предпоставка при формирането на екипа. Предложените специалисти имат значителен опит в проектирането, строителството и контрола на изграждането на инфраструктурните обекти.

#### 3.1.1. Състав и задачи на екипа за строителен надзор

Длъжност	Задача
<b>Експерти</b>	
<u>Експерт №1</u> Ръководител на екипа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По време на всички етапи от изпълнението на строителството на обектите, Ръководителят на екипа ще бъде ангажиран с:</li> <li>- Ще носи цялостна отговорност по отношение на</li> </ul>



ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за строителство;

- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на Договорите за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя;
- Организиране и провеждане на координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координация на дейностите на екипа;
- Координация на дейностите между Изпълнителя и експертите;
- Координация на дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителните обекти;
- Проверка и заверяване на ексекутивните чертежи;
- Други специфични дейности.

Ръководителят на екипа - Ключов експерт №1 ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги, без да е необходимо постоянното му присъствие на обекта. Личното му участие ще бъде предимно през основните моменти на Договорите за строителство, като начало на договорите, предаване и приемане на отделните етапи от строежа и целият строеж, месечни срещи.

#### I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

Основната задача на Ръководителя на екипа ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и също ще изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Ръководителят на екипа ще е пряко отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа.

За та тази цел Ръководителят на екипа ще бъде задължен да:

##### 1. Етап на подготовка за започване на строителството

Мобилизира екипа за СН по време на строителството, за запознаване с наличната документация

• Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, за което ще извърши:

- проверка на Разрешението за строеж за обекта;
- проверка валидността на съгласуванията на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост презаверяването им, както следва:
  - Министерство на здравеопазването, Регионална здравна инспекция към МЗ ;
  - Областна дирекция на МВР , сектор "Пътна полиция";
  - Министерство на вътрешните работи, Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" ;
  - Кабелни оператори, експлоатиращи подземни комуникации;
  - Електроразпределителни дружества.
- Проверка валидността на приложенияте към Договорите за

Строителство за отделните обособени позиции:

- Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя;

- Гаранциите за изпълнение на договорите; застрахователни полици «Професионална отговорност в строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителните площадки

- Договори за управление на строителни отпадъци за обекта.

• Подготовка за откриване на съответната строителна площадка / съставяне на протокол обр.2а/: Ръководителят на екипа ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плановете за управление на строителните отпадъци за обекта.

Ръководителят на екипа, със съдействието на специалистите в екипа ще провери:

- готовността за поставяне на информационните табели за обекта;

- готовността за въвеждане на ВОД след откриване на съответната строителна площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

- състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на съответния строеж, предвидени в проекта.

#### 2. Етап на изпълнение на строежа:

Ръководителят на екипа ще координира строителния процес от откриване на строителната площадка до подписване на Констативен протокол за предаване на строежа от Строителя на Възложителя (Акт обр. 15) за обекта, ще отговаря за дейностите свързани със строителен надзор, вкл. технически и финансов контрол.

След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания за съответния обект, Ръководителят на екипа ще подготви протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/. За подписване на протокола ще организира среща на обекта, като подsigури оторизирани представители на Възложителя, Строителя, лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ и Строителния надзор. В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасност на движението. За определяне на строителна линия и ниво ще се състави част II от обр. 2а : Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия на съответния обект Ръководителят на екипа ще подготви заповедната книга на строежа и ще я завери по надлежен ред, на осн. чл.158, ал.2 от ЗУТ. В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, той ще уведоми писмено следните специализирани контролни органи за откриването на строителната площадка:

- Възложител - общ. Русе
- ДНСК-РО ;
- Областно пътно управление
- Районна служба "ПБЗН" ;
- Сектор "Пътна полиция" към ОД на МВР,
- Регионална здравна инспекция към МЗ,
- Инспекция по труда, на която ще се изпрати копие от съдържанието на информационната табела.

Също така ще бъдат уведомени и експлоатационни дружества, чийто съоръжения се засягат или има риск да бъдат засегнати :

- Електроразпределителното дружество,
- В и К дружеството
- Телекомуникационните дружества.

По време на изпълнение на строежа Ръководителят на екипа ще контролира следните дейности:

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно сключения договор, одобрен проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма и графика за изпълнение на работите на съответния обект. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда със съответния Изпълнител на строителството мерки за компенсиране на забавянето с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.
- Ще следи за предприемане от Изпълнителите на строителството на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004г.
- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.
- Ще дава указания на Изпълнителите на строителството по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договорите за строителство, като вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.
- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по изпълнение на строежите и даване препоръки на съответния Изпълнител на строителството за взимане на подходящи мерки в тази връзка.
- При възникване на проблеми и непредвидени обстоятелства в процеса на работа, своевременно ще информира Възложителя.
- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представя в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.
- Ще организира чрез специалистите в екипа за СН непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи в съответствие с одобрените проекти, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.
- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договорите за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Ще проверява и подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще отговаря за действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява актовете за междинните плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще завери окончателните актове.
- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на строителството ексекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ
- Ще организира предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)
- Ще организира и провежда работни срещи по изпълнение на договорите за строителство и ще подготвя протоколите от тях.
- Ще изготвя докладите за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване строежа (акт обр. 15) за съответния обект, Ръководителят на екипа:

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя за този обект Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - в три оригинала на хартиен носител и един на електронен носител.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя за този обект Технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. - на хартиен и електронен носител.

- Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.

- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на съответния Строеж .

- Ще подготви техническо досие на обекта със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.

- Ще подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис.

- След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на

	<p>извършеното строителство.</p> <p><b>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</b></p> <p>Ръководителят на екипа ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.</p> <p>В случай на възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на СМР</p>
<p><u>Експерт № 2.</u> <u>Експерт по част</u> <u>„Архитектура“</u></p>	<p>Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;</li> <li>- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;</li> <li>- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обектите;</li> <li>- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;</li> <li>- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;</li> <li>- Осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.</li> </ul> <p><b>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</b></p> <p>Експерт „Архитектура“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обектите и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителя от откриване на строителната площадка до издаване на съответното Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.</p> <p><b>1. <u>Етап на подготовка за започване на строителството</u></b></p> <p>Подпомага дейностите на Ръководителя на екипа при действията му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителните площадки, заверка на заповедна книга, уведомление по реда на чл.158, ал.2 от ЗУТ</p> <p><b>2. <u>Етап на изпълнение на строежа:</u></b></p> <p>По време на изпълнение на строежа Експерт „Архитектура“ във връзка с ежедневните ангажименти по супервизията ще извършва следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ще инспектира извършените строително монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;</li> <li>- Ще следи за Изпълнение на строежите, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на</li> </ul>

Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежите към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на форсмажорни обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при документиране на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните актове за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвената от Изпълнителите на строителството ексекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа (акт обр. 15), експерт „Вик“:

- Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа за обекта и представянето му на Възложителя.

- Ще участва при изготвянето и представянето за обекта на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. на Възложителя.
- Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект.
- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК на съответния обект до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.
- Ще участва в подготовка на техническо досие на съответния обект със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.
- Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя.

### III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Експерт „Архитектура“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.

Чрез функциите на този експерт в екипа по строителен надзор Консултантът гарантира съблюдаването и съответствието на изпълняваните СМР с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Експерт № 3.  
Експерт  
„Електроинженер“

Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:

- Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажменти по упражняване на строителния надзор на обектите;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

### I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

Експерт „Електроинженер“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обектите и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителните площадки до издаване на съответното Разрешение за ползване на строежа, а при

необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.

2. Етап на подготовка за започване на строителството

Подпомага дейностите на Ръководителя на екипа при действията му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителните площадки, заверка на заповедните книги, уведомление по реда на чл.158, ал.2 от ЗУТ

2. Етап на изпълнение на строежа:

По време на изпълнение на строежа Експерт „Електроинженер“ във връзка с ежедневните ангажименти по супервизията ще извършва следното:

- Ще инспектира извършените строително монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;

- Ще следи за Изпълнение на строежите, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежите към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на форсмажорни обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при документирание на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните актове за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвената от Изпълнителите на строителството ексекутивна



документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа (акт обр. 15), експерт „Електроинженер“:

- Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа за обекта и представянето му на Възложителя.

- Ще участва при изготвянето и представянето за обекта на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. на Възложителя.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК на съответния обект до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.

- Ще участва в подготовка на техническо досие на съответния обект със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.

- Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя.

## III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Експерт „Електроинженер“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.

Чрез функциите на този експерт в екипа по строителен надзор Консултантът гарантира съблюдаването и съответствието на изпълняваните СМР с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Експерт № 4.  
Експерт „ВиК“ инженер

Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:

- Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажменти по упражняване на строителния надзор на обектите;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

#### I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

Експерт „ВиК“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обектите и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителните площадки до издаване на съответното Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.

#### 3. Етап на подготовка за започване на строителството

Подпомага дейностите на Ръководителя на екипа при действията му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителните площадки, заверка на заповедните книги, уведомление по реда на чл.158, ал.2 от ЗУТ

#### 2. Етап на изпълнение на строежа:

По време на изпълнение на строежа Експерт „ВиК“ във връзка с ежедневните ангажменти по супервизията ще извършва следното:

- Ще инспектира извършените строително монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;

- Ще следи за Изпълнение на строежите, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действаща нормативна уредба в съответната област.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежите към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на форсмажорни обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са

напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при документиране на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните актове за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвената от Изпълнителите на строителството ексекүтивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа (акт обр. 15), експерт „ВиК“:

- Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа за обекта и представянето му на Възложителя.

- Ще участва при изготвянето и представянето за обекта на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. на Възложителя.

- Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК на съответния обект до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.

- Ще участва в подготовка на техническо досие на съответния обект със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.

	<p>- Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя.</p> <p><b>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</b></p> <p>Експерт „ВиК“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.</p> <p>В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.</p> <p>Чрез функциите на този експерт в екипа по строителен надзор Консултантът гарантира съблюдаването и съответствието на изпълняваните СМР с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.</p>
<p><u>Ключов експерт № 5.</u> <u>Експерт „ОВКГТ“</u></p>	<p>Този експерт ще поеме всички делегирани му от Ръководителя на екипа отговорности и ще бъде ангажиран със следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпълнява делегираните от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;</li> <li>- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;</li> <li>- Отговаря за ежедневните ангажменти по упражняване на строителния надзор на обектите;</li> <li>- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;</li> <li>- Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;</li> <li>- Осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по Договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.</li> </ul> <p><b>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</b></p> <p>Експерт „ОВКГТ“ ще присъства постоянно през времетраенето на строителните работи на обекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Строителите от откриване на строителните площадки до издаване на съответното Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа. Основно ще бъде зает с Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности и задължения.</p> <p><u>4. Етап на подготовка за започване на строителството</u></p> <p>Подпомага дейностите на Ръководителя на екипа при действията му по мобилизация, законосъобразно начало на строителството, подготовка за откриване на строителните площадки, заверка на заповедните книги, уведомление по реда на чл.158, ал.2 от ЗУТ</p> <p><u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u></p> <p>По време на изпълнение на строежа Експерт „ОВКГТ“ във връзка с ежедневните ангажменти по супервизията ще извършва следното:</p>

- LMA
- Ще инспектира извършените строително монтажни работи по отношение на качество и напредък и ще докладва своевременно на Ръководителя на екипа;
  - Ще следи за Изпълнение на строежите, съобразно сключените договори, одобрените проекти и промените, предписани от проектантите по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област.
  - Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителите механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при ежемесечното представяне на Докладите за състоянието на строежите към момента и напредъка на работите, в съответствие с графика.
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при наличие на форсмажорни обстоятелства или при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти,
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при осъществяване на непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР - количество и качество на изпълняването на видовете работи по проектите, както и качеството на вложените строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при документиране на възникнали непредвидени работи по Договорите за строителство, с протокол който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверяване и оформяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще координира действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.
  - В случай, че Ръководителя на екипа отсъства, след проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните актове за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея на съответния обект. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния акт.
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при проверка и заверка на изготвената от Изпълнителите на строителството екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ
  - Ще подпомага Ръководителя на екипа при организиране на предаване на съответния строеж от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15)

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След подписване на Констативен акт за установяване го, строежа (акт обр. 15), експерт „ОВКИТ“:

- Ще съдейства на Ръководителя на екипа на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на
- [Handwritten signature]

	<p>необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документи от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.</p> <p>- Ще участва при изготвянето на Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа за обекта и представянето му на Възложителя.</p> <p>- Ще участва при изготвянето и представянето за обекта на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. на Възложителя.</p> <p>- Ще подпомага Ръководителя на екипа при координиране дейностите по издаване на разрешение за ползване на съответния обект.</p> <p>- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК на съответния обект до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.</p> <p>- Ще участва в подготовка на техническо досие на съответния обект със съдържание, съгласно изискванията на чл.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходимо за назначаване на ДПК.</p> <p>- Ще участва в подготовката на пълно досие на съответния обект с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис, предназначено за Възложителя.</p> <p><b>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</b></p> <p>Експерт „ОВКГТ“ ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договорите за строителството, които са не по-малки от посочени в чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.</p> <p>В случай възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор.</p> <p>Чрез функциите на този експерт в екипа по строителен надзор Консултантът гарантира съблюдаването и съответствието на изпълняваните СМР с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.</p>
<p><u>Експерт б</u> Инженер по качеството и измерване на строително монтажните работи</p>	<p>Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и количеството на извършваните строително-ремонтни работи, и по-конкретно с удостоверяването на изработените количества.</p> <p><b>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</b></p> <p><u>I. Етап на подготовка/мобилизация/за започване на строителството</u></p> <p>През етапа за подготовка за откриване на строителните площадки Инженер количества ще извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ще се запознае с проектната документация и техническите предложения на избраните Строители, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• машини и техническо оборудване, които ще използват от Изпълнителя.</li> <li>• технология на изпълнение на работите, лабораторното оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на</li> </ul> </li> </ul>

MA

colle

изпълняваните СМР

2. Етап на изпълнение на строежа:

*Инженерът по измерване на СМР* ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договорите за строителство.

Основното задължение на инженера по количествата ще се състои в контрол по време на изпълнение на отделните видове СМР за спазване на одобрените технологии, проектните решения по нива, влагане на предварително съгласуваните строителни материали и изделия, измерване на количества на скрити работи.

При констатирани отклонения, извън нормативно допустимите ще търси съдействието на специалистите по съответната част от екипа СН и след обсъждане на проблема с Ръководителя на екипа ще участва в срещите със съответния Изпълнител на строителството и ще следи за изпълнение на коригиращите действия.

*Инженерът по измерване на СМР* ще:

- следи за срока за изпълнение на видовете СМР и незабавно ще уведоми Ръководителя на екипа при констатиране на закъснения спрямо одобрения график и ще дава препоръки за преодоляването им
- участва при приемане на завършени видове СМР, преди подписване на съответните актове по Наредба 3/2003 год. при изпълнение на всички СМР
- участва при рутинни инспекции от страна на Държавните контролни органи, както и други одитиращи органи и ще спомага за тяхното безпроблемно протичане.
- проверява и подписва междинните актове и окончателния акт за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях. При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на екипа и съответния Изпълнител на строителството за отстраняване на несъответствията.

*Инженер по измерване на СМР* ще носи отговорност за:

- Качеството на изпълнението на строително монтажните работи по отношение съответствието им с проектната документация, техническите спецификации и действаща към момента нормативна уредба
- Навременните и точни измервания по време на изпълнение на СМР и правилно оформяне на изискуеми се документи удостоверяващи изпълнените количества - актове за скрити работи, протоколи и подробни ведомости.
- Подписване на актове и протоколи по Наредба №3/2003 г. за завършени видове СМР, окомплектовани с всички необходими документи, доказващи качеството им.
- За съответствието на количествата в междинните и окончателните актове на действително извършените работи.

**II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:**

През периода на заключителния етап *Инженерът по измерване на СМР:*

- следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 за съответния обект в определения в срок.
- подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад, на Актове описи на актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г. за обекта.
- ще бъде на разположение и ще подпомага Ръководителя на екипа и експерта по част „Пътни работи“ , в организацията за провеждане

	<p>на заседанията на Държавната приемателна комисия за съответния обект.</p> <p><b>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</b>          Инженерът по количества ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа и експерта по част „Пътни работи“ в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - контрол на количествата.</p>
<p><u>Експерт 7</u>          Координатор по безопасност и здраве</p>	<p>Координаторът по безопасност и здраве ще бъде постоянно на обекта на пълно работно време през времетраенето на строителните работи и ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителите на отделните обекти.</p> <p><b>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</b>  <u>1. Етап на подготовка за започване на строителството</u>          През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът по безопасност и здраве ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура /акт обр. 2а/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.  <u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u>          Съгласно чл. 11 от Наредба №2 от 2004 год. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:          - координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР;          - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;          - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;          - организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;          - координира контрола по правилното извършване на СМР на обекта;          - предприема необходимите мерки за допускане на строителните площадки само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.          Координаторът по БЗ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите за строителство, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договорите за строителство, но не по-малко от 3 пъти седмично. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване</p>



на околната среда при изпълнението на Работите от Строителите. Ще има следните задължения:

- ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;
- ще провери предприетите от страна на Строителите мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- ще следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация;
- ще участва при въвеждане на Временната организация на движение за обекта и ще следи за поддържането и в изправност по време на целия строителен период.
- ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Строителите за обект
- ще следи за спазване от Строителите на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в ПБЗ, включително за местата със специфични рискове;
- ще следи за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството и за спазване на изискванията на Наредба №4/2009 год. за осигуряване на достъпна среда;
- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Ръководителя на екипа за отстраняването им от строежа;
- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителите на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004
- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителните площадки;
- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т. 1 и съгласно Плана за безопасност и здраве на съответния обект, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на съответната строителна площадка;
- в случай на авария ще следи за изпълнението от съответния Строител на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии на обекта и при необходимост ще уведомява съответната регионална служба за гражданска защита;
- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР на обекта;
- ще следи за спазване на заложените от съответния Строител мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните планове, трябва да се актуализира.

Координаторът ще упражнява контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда по време на строителството, като

	<p>следи за следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да не се допуска нарушаване на околния терен извън сервитута на пътя, да се опазят всички дървета и друга растителност, не попадащи в разрешение за отсичане;</li> <li>• цялото количество на негодни земни маси, строителни отпадъци и демонтирани материали при изпълнение на изкопните работи да бъде извозено на посочените от общината площадки за депониране, а годните материали да бъдат предадени на възложителя с протокол;</li> <li>• опазване от замърсяване на пътищата встрани от строителната площадка, но използвани от строителна техника на обекта.</li> </ul> <p>С оглед намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, ще следи за спазването от Строителите на следните мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• одобрената организация за изпълнение на СМР, която ще бъде съобразена с близостта на населените места</li> <li>• оросяването на строителните площадки и технологичните пътища;</li> <li>• организацията за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи.</li> </ul> <p>За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на съответния Изпълнител на строителството за тяхното отстраняване.</p> <p>Всички нередности допуснати на обектите ще се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на съответния Изпълнител на строителството.</p> <p><b>II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:</b> През периода на заключителния етап Координаторът БЗ ще подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката на ДПК за съответния обект.</p> <p><b>III. ГАРАНЦИОНЕН СРОК</b> Координаторът БЗ ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове по Договорите за строителство при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - КБЗ.</p>
--	--

При необходимост „ПЕШЕВ“ ЕООД ще обезпечи екипа за упражняване на строителен надзор с експерти по други специалности.

Разполагаме с широк кръг от квалифициран персонал, който може да включим в определен етап и по повод възникналата необходимост, в зависимост от работите, които ще се изпълняват ще бъдат осигурени допълнително експерти със съответната компетентности и професионален опит, които да съдействат на основния екип на Консулганта.

3.1.2. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения:

	<i>Мярка 1 – Съставяне на предварителен график за работа и изпълнение</i>	<i>Мярка 2 - Прилагане на метода на взаимозаменяемост на експертите вътре в екипа</i>	<i>Мярка 3- Заместване на ключов експерт с нов</i>
1. Същност и обхват	Всеки един от ключовите експерти, отговорен за изпълнение на отделните	В случаи на необходимост, които се обуславят от обективни и/или субективни	Когато ключов експерт, представен за изпълнение, на

	дейности по осъществяването на строителния надзор ще трябва да спазва предварително съставен и одобрен от Ръководителя на екипа график за работа.	фактори, в т.ч. и ползване на отпуски по Кодекса на труда, Ръководителя на екипа, със своя заповед, ще определи заместващия член от екипа на Консултанта, периода на заменяемост, за което писмено ще уведоми Възложителя, както и за причината поради която го налага	поръчката е в трайно несъстояние да изпълнява функционалните си задължения, сме предвидили да приложим метода за взаимозаменяемост с друг експерт,
2.Конкретни действия	За да се обезпечи присъствието на експерти на необходимо място и време за изпълнение на техните задължения всеки от експертите ще попълва графика с информацията за постигнатия от него напредък във връзка с предварително съставен график, като обобщения график ще се обработва от Технически сътрудник на фирмата и ще се изпраща на всички членове от екипа.	Експертите на екипа за изпълнение на поръчката, ще бъдат подбрани и представени така, че между тях да може да се осигури вътрешна заменяемост – даден експерт да е в състояние да изпълнява временно функциите и задълженията на друг експерт от екипа Тъй като работите са унифицирани на обекта и са ограничен брой, това дава възможност всички членове на екипа на Консултанта да бъдат запознати с предвидените от Строителите технологии за изпълнение.	Дружеството разполага с достатъчен брой квалифицирани експерти, за да обезпечи присъствие в необходимите моменти на необходимите места на квалифициран експерт. Новият експерт ще премине през описаните по-горе процедурни мерки за да удовлетвори въведените вътрешни изисквания за изпълнение на работите.
3.Отговорен експерт и неговите задължения	Техническият сътрудник ще следи за спазването на графика от членовете на екипа. Той ще ги изготвя, актуализира и ще ги изпраща на всички членове от екипа, след което ще обобщава получената информация.	всички ключови експерти, предвидени в тази обяснителна записка - да познават детайлно технологиите за изпълнение на отделните видове работи	Ръководителя на екипа ще упражнява контрол и ще следи прилагането на тази мярка, като се ръководи от определените от системата за управление на качеството принципи и правила
4.Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението. Взаимовръзка между отговорния експерт и контролирани експерти	Ръководител екип ще извършва текущ контрол върху спазването на графика от експертите, следвайки утвърдените в дружеството стандарти за качеството	Ръководителя на екипа ще извършва контрол на екипа за запознаване с технологиите и чертежите за изпълнение на работите по съответните части на обекта	Контрол върху изпълнението на работа на отговорния експерт ще се осъществява от Управителя на дружеството, който ще получава от отговорния експерт информация за необходимостта от нов експерт.
5.Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка	Чрез прилагането на тази мярка се постига контрол на две нива, веднъж от Техническият сътрудник, и на следващото ниво от Ръководителя на екипа,	Чрез прилагането на тази мярка се постига гарантирано постоянно присъствие на ключов експерт при изпълнението на СМР на строежите	Чрез прилагането на тази мярка се постига гарантирано присъствието на необходимите експерти на място при

	като по този начин се гарантира спазването на съставените графици.		изпълнение на СМР. По този начин ще можем да реагираме адекватно при всяка ситуация и да осигурим необходимото присъствие на ключови експерти за осъществяване на надзора
--	--	--	---

### 3.1.3 Система обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на Консултанта

Строителството на каквото и да е било съоръжение, сграда, път, улица, водопровод или др. изисква постоянното присъствието на обекта на минимум две от страните в строителния процес, а именно строителя и строителния надзор.

Това по своята същност е необходимо условия за изпълнението на работите в съответствие с чертежите и изискванията на Възложителя.

Поради тази причина организацията, която ще създадем, в случай, че бъдем определени за изпълнител на тази обществена поръчка, предвижда следните мерки, които ще обезпечат присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти, което е условие за извършване на работите в предвидения срок с необходимото качество, съгласно нормативните изисквания:

- Ангажираност от експертите;

Ако бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка всички експерти от екипа ни ще бъдат служители с трудови договори. Допълнително ще бъде издадена заповед за определяне на екипа, в която изрично е разписано присъствието им, съгласно утвърдените от Възложителя графици за изпълнение на строителството на обекта.

Същността на мярката е в това да се осигури ангажираността на експерта с изпълнението на дейностите само по тази обществена поръчка.

Мярката ще обхваща всички ключови експерти, предвидени в тази обяснителна записка.

Очаквания ефект от прилагането на мярката е че експертът ще е на разположение през цялото времетраене на строителството на отделните обекти.

Отговорен за прилагане на мярката е Управителя на фирмата и Ръководителя на проекта.

- Осигуряване на офиси на или в близост до обекта;

Същността на мярката е в това да се осигури възможност на експертите да осъществяват ежедневен и непрекъснат контрол по изпълнението на строителните дейности и да комуникират и координират изпълнението на работите с представителите на Строителя. Осъществяването на строителния надзор на място различно от този офис ще се допуска само при изпълнение на някоя от дейности по преглед на проектите; дейности, свързани с проверки на производството и/или лабораторни изпитания, за осигуряване на качеството на материалите, необходими за строително-монтажните работи; дейности, свързани с решаване на проблеми и/или спорове по изпълнението на Договора за строителство; участие в работни срещи с представители на финансиращата и/или одитиращите институции; други дейности по преценка на Консултанта, които не изискват своевременно присъствие на строителната площадка.

Мярката ще обхваща всички ключови експерти, предвидени в тази обяснителна записка.

Очаквания ефект от прилагането на мярката е че експертът ще е в състояние да присъства на обектите и да изпълнява задълженията си в близост до обектите.

Отговорен за прилагане на мярката е Ръководителят на екипа.

- Осигуряване на квартири;

Същността на мярката е в това да се осигурят квартири на експертите, в близост до изпълняваните обекти и да се осигури възможността за изпълнение на задълженията в рамките на пълен работен ден. От друга страна, това ще даде възможност на хората и на пълноценна почивка след работния ден, без да прекарват времето си в пътувания задръствания и т.н.

Мярката ще обхваща всички експерти, предвидени в тази обяснителна записка, които не са с местоживее на територията на Община Русе.

Очаквания ефект от прилагането на мярката е че експертът ще е в състояние да изпълнява задълженията си в рамките на пълен работен ден.

Отговорен за прилагане на мярката е представляващия фирмата и Ръководителят на екипа.

- Осигуряване на непрекъснат контакт с експертите;

Същност – Всеки един от експертите ще е обезпечен със съвременни средства за комуникация, в т.ч. мобилен телефон, преносим компютър и/или таблет, както и с възможност за осъществяване на интернет връзка през тях.

Мярката ще обхваща всички експерти, предвидени в тази обяснителна записка.

Очаквания ефект от прилагането на мярката е че представляващият фирмата и Ръководителят на екипа ще е в състояние да осъществява непрекъсната комуникация и обмяна на информация, както и получаване на визуална представа чрез моментни снимки с експертите при изпълнение на задълженията по договора за строителен надзор.

Отговорен за прилагане на мярката е представляващия фирмата и Ръководителят на екипа.

- Осигуряване на превозни средства

Същност – Всеки един от експертите ще е обезпечен с осигурен от фирмата лек автомобил.

Мярката ще обхваща всички експерти, предвидени в тази обяснителна записка.

Очаквания ефект от прилагането на мярката - Осигуряване на мобилност и независимост в придвижването на експертите.

Отговорен за прилагане на мярката е представляващия фирмата и Ръководителят на екипа.

- Осигуряване на контрол върху работата на експертите

Същност – Ръководството на фирмата предвижда във всеки един от автомобилите на членовете на екипа на Консултанта да се монтира видеорегистратор с GPS устройство за видеонаблюдение и запис. Записите от видеорегистраторите ще се „свалят“ в определен сървър или облачно пространство, определено само и единствено за тази цел. Тези записи ще се преглеждат от Ръководителя на екипа, а при необходимост и от представляващия фирмата, за установяване на маршрутите на движение, продължителността на пътуване и времето, отделено от експертите за проверка на изпълняваните работи на обектите, както и на придобиване на визуална представа за текущото състояние на обектите, изпълняваните работи. Записите от проверките ще бъдат предоставени и на Координатора по безопасност и здраве за преглед и установяване на спазването на мерките по безопасност.

Мярката ще обхваща всички експерти, предвидени в тази обяснителна записка.

Очаквания ефект от прилагането на мярката – от една страна осигуряване на работата на експертите на пълен работен ден, а от друга предприемане на навременни мерки при установени нарушения или отклонения от технологичната дисциплина и/или при неспазване на мерките за безопасност и здраве.

Отговорен за прилагане на мярката е представляващия фирмата и Ръководителят на екипа.

### 3.1.4. Ресурсно обезпечаване

Политика на фирмата е да осигури необходимите ресурси при осъществяване на строителния надзор за изпълнение на строителните обекти, съгласно нормативните документи и изискванията на Възложителя в предвидените срокове и бюджет.

За изпълнение на поръчката, „Пешев“ ЕООД ще осигури експерти с доказани професионални умения и опит в осъществяването на строителен надзор на инфраструктурни обекти и реализацията на договори за строителство.

В допълнение на това, предвиждаме в подкрепа на основните експерти и помощен технически персонал в централния офис, което е с административни функции, под прякото ръководство на Ръководителя на проекта.

За изпълнение на задълженията по договора, ние предвиждаме да подсигуририм офиси на територията на община Русе възможно най-близо до обекта.

Офисите ще бъдат обзаведени с необходимото работно оборудване и средства за комуникация – телефон, факс, интернет връзка, копирна машина, канцеларски принадлежности и др. офис консумативи.

На експертите ще бъдат осигурени мобилни телефони, интернет.

Всички разходи, свързани с мобилизация, демобилизация, настаняване, командировъчни, както и разходите за поддръжка и помощни дейности, ще бъдат за наша сметка и са включени ценовото ни предложение.

„Пешев“ ЕООД разполага с леки автомобили, които ще бъдат предоставени на експертите. Същите ще бъдат оборудвани с видеорегистратори с GPS устройства, за цели, описани по-горе. В случай, че е необходимо, при аварии на служебните леки автомобили, ще осигурим заместващи такива, за да гарантира присъствието на експертите на обекта за изпълнение на ежедневните им задължения.

На геодезиста ще бъдат на разположение притежаваните от дружеството геодезичен GPS, тотална станция, а при необходимост и нивелири с лаги.

Централния офис на фирмата ще предоставя логистична, техническа, а при необходимост и експертна подкрепа на екипа експерти ангажирани за изпълнението на договора.

### 3.2. Системи за координация с възложителя и останалите участници в строителния процес

#### 3.2.1. Вътрешнофирмена координация

Координацията на дейностите и организацията на работа на експертите е пряко задължение на Ръководителя на екипа.

Те са в пряка зависимост от йерархичната структура на екипа и конкретните задължения по всеки един от етапите на изпълнение на договора.

Координацията между експертите ще се осъществява ежедневно, като отделните експерти ще представят на Ръководителя на екипа подадените искания от страна на строителите за започване на даден вид работа на обекта и местоположението на извършването им.

Разпределението на задачите, които ще бъдат изпълнявани от експертите на Консултанта се организира и координира на седмични оперативки, на които се разглеждат графици на изпълнителите и се поставят предстоящите задачи за седмицата. Всеки един от експертите информира останалите членове на екипа за предстоящите задачи относно необходимостта от геодезически измервания и работите, които изискват влагане на материали.

В края на седмицата се организира среща отчитане на напредъка и планиране на следващата седмица, в съответствие с предстоящите за изпълнение строителни работи.

По искане на който и да от членовете на екипа ще се организират междинни срещи, в случай, че има отклонение от предвижданията и се налага да се реорганизируют работите на експертите.

#### 3.2.2. Координация с възложителя и останалите участници в строителния процес

Основните страни по договора са Община Русе като Възложител, Държавен фонд земеделие, като финансираща и проверяваща институция, РДНСК, Строител, Строителен надзор и Авторски надзор.

За успешното изпълнение на целите на Възложителя и предмета на договора е необходимо тези страни да работят в координация и съгласуваност на действията.

Комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си и с Възложителя. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

#### 3.2.3. Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя:

Взаимоотношенията между Консултанта и Възложителя - Община Русе ще се определят основно съгласно заложените условия в Договора и изискванията на Техническите спецификации, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на Проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна Техническа помощ и в тази насока ще работи Консултанта.

Целта на дружеството е да обединят опита, капацитета и ресурсите си, за да могат да предоставят на Възложителя възможно най-добрата услуга, която комбинира технически опит, задълбочени познания на българското законодателство, регламентите ЕС, ноу-хау на дружеството и др.

Приема се, че задачите на Консултанта ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество с персонала на Възложителя. Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъсната комуникация и сътрудничество.

Подходът на нашия екип ще бъде да работи в тясно взаимодействие с всички страни участващи в проекта.

Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъсната комуникация и сътрудничество. По време на изпълнение на поръчката Консултантът ще уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за навременното изпълнение на дейностите и поддържане на контрола върху разходите, както и качеството на работите.

#### Кореспонденция:

Екипът на „Пешев“ ЕООД ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Куриерски услуги за предаване на документи;
- Регистрация на документите в деловодството на Възложителя;

#### Методи за телефонни конференции и други:

Всички форми на комуникация също ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Всяка писмена форма на комуникация между Възложителя и Консултанта, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата или предадена на ръка на адреса.

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данните номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

#### Провеждане на срещи:

През цялото време за изпълнение на проекта, съгласно изискванията на Техническата спецификация се предвижда да бъдат провеждани регулярни срещи.

От съществено значение е т.нар. Първоначална среща. Тази среща следва да бъде проведена на Началната дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъстват Ръководителя на екипа и представители на Възложителя.

Ще се провеждат редовни (месечни) официални и неформални срещи между организационните звена на всички участници в проекта, и извънредни срещи по неотложни въпроси.

В регулярните срещи ще взимат участие всички експерти на Консултанта в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Ръководителя на екипа. Освен това ще бъдат канени всички страни, които имат отношение към проекта, но най-вече - представители на Възложителя и Изпълнителите.

Датите за провеждане на месечните срещи ще бъдат уточнени с Възложителя, така че да следват представянето на докладите за напредък на Изпълнителите по договорите за СМР. В условията на реализиран риск ще бъдат провеждани и извънредни срещи с цел смекчаване и коригиране на допуснатите отклонения.

Възложителят ще бъде канен да присъства на всяка една от тези срещи. Консултантът ще изготвя протоколите и всякакви други записки. Датите за предстоящите срещи ще бъдат съобщавани на Възложителя и Изпълнителя най-късно 3 работни дни предварително, като ще им се изпраща и дневен ред.

Ще бъде изготвен присъствен списък и заседанията ще бъдат записвани с цел изготвяне на максимално подробни и точни протоколи от срещите.

По време на провеждането Консултантът ще участва активно от позицията на заложените му задължения и наличните компетенции и експертиза, като представя професионална гледна точка, участва в дискусиите и дава препоръки към изпълнителите по договорите за строителство.

Консултантът ще представя на тези срещи и становището/коментарите си по докладите за напредъка на изпълнителите на СМР.

В срок от 5 работни дни след всяка от срещите, Консултантът ще изготви и изпрати по електронна поща за съгласуване протокол от нея на Възложителя и съответния Изпълнител. Ако в рамките на 5 работни дни не получи коментари или забележки, се счита, че протоколът е одобрен и Консултантът ще го изпрати с официално писмо на страните за подпис.

Редовните месечни срещи за напредъка позволяват да се предвиждат и предотвратяват проблеми и закъснения. Тези срещи ще бъдат и средство за установяване на закъснения от общия график и преглед на предложените от Изпълнителя мерки за преодоляването им. На месечните срещи ще присъства Консултантът заедно с представители на Възложителя, Изпълнителите на договора за строителство и други ангажирани страни.

Преди тези срещи месечните доклади на изпълнителя по договора за строителство ще се разпространяват сред участниците. Дневният ред на месечните срещи ще включва:

- Въпроси от предходна среща;
- Напредък на работите;
- Коментар на Консултанта по напредъка, включително възможни закъснения;
- Качество на извършените работи;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Опазване на околната среда;
- Подписани протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителите на СМР;
- Докладите представяни към актовете за междинни и окончателно плащане
- Други;
- Следваща среща.

Мерките, възложени на Изпълнителите на договорите за строителство с протокола от срещите на съответния обект, ще се считат за инструкции по договора. Протоколите от срещите ще се разпространяват до 5 дни след приключване на срещата.

Изготвяне на периодични отчети/доклади:

Ще бъдат изготвяни доклади за напредъка и други отчети, съгласно изискванията Възложителя за предоставяне на периодична информация от Консултанта по напредъка на работите. Докладите ще бъдат предоставяни в срок, а когато такъв не е определен - в зависимост от събитието, за което се отнасят. Подробна информация за докладите е представена в настоящата разработка.

3.2.4. Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Изпълнителите.

Взаимовръзките, допирните точки, начините за взаимодействие и работа между Консултанта и изпълнителите на договорите за СМР са двупосочни и предполагат прозрачност, последователност на действията и тясно сътрудничество.

Изпълнителите по договорите за СМР ще предоставят информация, документи, проекти, които Консултантът следва да проверява, като при наличие на несъответствия изпълнителите следва да отстранява забележките, както и своевременно да отговарят на въпросите и коментарите на Консултанта, Възложителя и/или контролни/ органи и инстанции.

Консултантът ще следи напредъка на договорите за строителство, в съответствие с определените индикатори за напредъка и ще прави оценка на заявените искания за плащане от Изпълнителите и съответствието с реално извършените работи, ще приема/отхвърля работа, доклади, документи и други, като се стреми към професионално и прозрачно да излага своите аргументи и позиция през Изпълнителите, позовавайки се на приети стандарти и норми.

Провеждане на срещи на обекта:

Консултантът ще свиква редовни срещи на обектите с Изпълнителите на СМР, за обсъждане на въпроси и проблеми, касаещи напредъка.

На срещите от Изпълнителя ще бъде изисквано да представи в резюме информация за: изпълнените СМР, спазване графика за изпълнение на СМР, осъществени доставки на материали, условия по ЗБУТ, опазване на околна среда, присъствие на авторски надзор през предходната седмица, предвидено за изпълнение през предстоящата седмица.



Целта на тези срещи ще бъде да се обсъждат своевременно всички въпроси, които възникват в хода на реализация на строежите, както и своевременно да се идентифицират евентуални проблеми (закъснения в графика и др.), за да могат да бъдат предприети съответните действия за тяхното преодоляване.

Консултантът ще изготвя протоколи от тези срещи, които ще разпространява до страните участващи в тях.

Възложителят ще бъде информиран за провеждането на срещите поне 3 дни предварително, като при желание от негова страна може да присъства.

3.2.5. Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите на проекта:

Действията на Консултанта по взаимодействията с външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта ще бъдат в съответствие с договора на Консултанта с Възложителя, техническите спецификации и други приложими изисквания Възложителя в съответствие с документацията за провеждане на процедурата.

Основните дейности, предполагащи различни нива на външни взаимодействия в процеса на изпълнение на договора на Консултанта са:

- Процедури по започване на строителството;
- Регистриране на Заповедна книга;
- Издаване на становища и разрешителни;
- Въвеждане в експлоатация.

Въз основа на горното може да се формулира разбирането, че на Консултанта се възлага да извършва взаимодействията с външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на изпълнение, приемане и одобрение, съгласуване, въвеждане в експлоатация на строежа.

Взаимодействията на Консултанта с външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта ще бъдат определен в зависимост от обема на правомощията, предоставени чрез пълномощно от Възложителя на Консултанта.

Основните принципи, към които Консултанта ще се придържа са:

- Да се предотвратят бъдещи несъответствия, които могат да доведат до допълнително удължаване на сроковете на изпълнение, както и до необходимостта от допълнителни средства;
- Да се избегнат пропуски и взаимно припокриване, които могат да предизвикат закъснения и допълнителни разходи;
- Да удостовери, че всяка една от страните, участваща във взаимовръзката разбира изискванията на другата страна и изпълнява работите въз основа на еднакви координирани спецификации;
- Да дефинира рисковете, за да е възможно по-нататъшното им смекчаване. Създаване на добри работни взаимоотношения между различните участници в строителния процес.

Ние като Консултант ще извършваме координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация, включваща:

- интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството спрямо линейния график за изпълнение на СМР.

- Организация за провеждането на седмични работни и месечни срещи с участниците в строителството за оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа и др., като изготвя протоколите от проведени срещи.

- Контрол на изпълнението на СМР, даване на мотивирани писмени указания на изпълнителите по Договорите за строителство, да забавят началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спрат строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на Строежа.

- Съвместно с Възложителя и изпълнителите по Договорите за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи на съответния строеж, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи.

- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от възложителя промените в Линейния график за изпълнение на СМР на съответния изпълнител по Договора за строителство, като при

необходимост и след предварително съгласуване с Възложителя, дава нареждания на изпълнителя за преодоляване на закъснения в Линейния график за изпълнение на СМР.

- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че съответния изпълнител по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15.

- Проверява и удостоверява количеството и стойностите на извършените СМР по Договорите за строителство за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок до 10 дни след края на периода, след което представя проверените от него актове на възложителя за окончателно потвърждение на плащането.

- Изготвя окончателен доклад за обекта с приложени документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър според изискванията на чл. 175 ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, вкл. участие в Държавна приемателна комисия и предава на възложителя Разрешение за ползване на обекта.

- Изготвя технически паспорт на строежа, съгласно действащата нормативна уредба и Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

#### IV. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Мерките за контрол за осигуряване на качеството на изпълнение са част от интегрираната система за управление на качеството, която е въведена и прилагана в дейността на фирмата.

Консултантът ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по Интегрирана система за управление /ИСУ/ на дружеството и ще я представи на Възложителя за одобрение заедно с Въстъпителния доклад.

Интегрираната система за управление ще обхване конкретни мерки, свързани с недопускане на пропуски по упражняване на контрола, механизми за двойна контрола и др. Системата ще осигури възможност за проверка на извършените от експертите констатации и съставяне на документи, механизми за реакция при настъпване на конкретни обстоятелства и други мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В системата за управление на качеството са дефинирани общите и стандартни мерките на различните нива на при изпълнение на основните дейности.

В конкретния случай, при изпълнение на обществената поръчка, мерките могат да се отнесат до:

- Административните дейности за обезпечаване на изпълнението на договорните отношения;
- Технически дейности, при изпълнение на функциите на строителен надзор и Координатор по безопасност и здраве

Процедурите за контрол на качеството, които прилагаме в процеса на работа са опростени и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството. Въз основа на предишният опит на дружеството, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителя на строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ще използваме целият натрупан опит, като подберем съответстващия, необходим квалифициран персонал с достатъчен натрупан опит в строителния надзор, който ще проявява инициативата при разрешаване на специфични технически въпроси. Тези експерти ще работят в тясно сътрудничество със Строителя, на когото ще предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

	Мярка 1 – Въвеждане на Система за административно управление на договорите за строителство и за надзор	Мярка 2 – Разработване и прилагане на ръководство за качество, което ще определя политиката на Консултанта за контрол по изпълнението на строителните договори	Мярка 3 – Въвеждане на система за документиране на всички обстоятелства и важна информация при изпълнението на обектите – система на записите (качествена мярка)
Същност и обхват	Процесът на управление на договорите за	Тази мярка обхваща съставянето на Ръководство,	Тази мярка включва водене на ежедневен дневник за

	строителството започва в началната фаза с инструктиране на експертния екип на Консултанта преди стартиране на строителните дейности, както и с осъществяването на непрекъснат диалог с Изпълнителите на строителството и с Възложителя и провеждане на редовни срещи по напредъка.	което ще включва план и процедури на Консултанта за контрол на качеството, формат на документите, които изпълнителите трябва да изготвят – Доклади, актове, протоколи, сертификати и др.	обекта, в които се вписват всички събития и инструкции, дадени към съответния изпълнител. Записите ще касят основно изпълнението на Програмата и графика на строителя, безопасност и документиране; налично оборудване и работна сила, климатични условия, аварии, престои и др. фактори, които влияят на напредъка
Конкретни действия	На встъпителна среща се уточняват и се уговарят взаимоотношенията между заинтересованите страни;. Освен това ние ще съберем цялата съответна информация и данни, свързани с проекта и ще обсъдим всички въпроси, свързани с неговата реализация със всички заинтересовани страни.	Още в подготвителния период Ръководството ще бъде разработено от Екипа и на встъпителната среща ще бъде предоставено на Строителите и Възложителя. Ключовите експерти ще прилагат разписаните процедури по време на строителството	Разяснителни срещи на екипа за запознаване с въведената система и нейното практическо прилагане, набелязване на конкретните действия, които следва да извършва всеки експерт и разработване на методика за прилагането им на практика, която се утвърждава от Ръководителя на екипа.
Отговорни експерти	Ръководител екип	Ключовите експерти	Ключовите експерти
Задължени я на експертите	Ръководителя на екипа организира срещата, и подготвя необходимата информация за състоянието на проектната документация и програмите на строителите	Ключовите експерти ще осъществяват контрол за качествено изпълнение на СМР и за пълнотата, точността и законосъобразност на изготвяната документация и съответствието ѝ с изискванията на ПРСР 2014-2020	Ключовите експерти в съответствие с утвърдената методика ще вписват всички важни обстоятелства, свързани с изпълнението на строителните дейности
Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението. Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти	Контролът в/у работата на Ръководителя на екипа ще осъществи Управителя на дружеството. Той ще обсъжда с него необходимостта от предприемане на допълнителни действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договорите.	Контрол върху работата на ключовите експерти ще извършва Ръководителят на екипа, който в случай на необходимост ще поставя допълнителни задачи, ще преглежда изготвените документи, ще дава разяснения във връзка с възникнали проблеми. Предвижда се ключовите въпроси да се коментират и на периодичните срещи на екипа, за да могат и другите членове да бъдат запознати с изпълнението на договора	Ръководител екип ще извършва пряк контрол върху действията на експертите за прилагане на системата
Очакваното	Качествено и срочно изпълнение на	Ефективна и координирана работа между основните	Прилагането на мярката ще доведе до ефективно

въздействи е и резултат на конкретнат а мярка	Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия.	участници в строителния процес, а именно Възложител, Консултант и Строители, при изпълнение на проекта.	изпълнението на дейностите по упражняване на надзора, а оттам – до качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство.
---	---	---	--

## V. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се прилага Стратегия за управление на риска, която е показала ефективността си на практика при реализиране на подобни обекти.

Нейната цел е да бъде прилаган единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете /потенциални събития или ситуации/, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на участниците в процеса на строителство.

Управлението на риска е процес предназначен да даде разумна увереност, че целите при изпълнение на всеки договор ще бъдат постигнати, като се ограничи вероятността от настъпване на събития/ситуации, водещи до негативно влияние и възпрепятстващи достигане на крайните резултати от поставените цели за качествено и срочно изпълнение на обекта.

По дефиниция, „Риск“ е обединение на вероятността за събитие и неговото следствие. Терминът риск основно се използва когато има поне възможност за негативни следствия. В някои ситуации риск възниква от възможността за отклонение от очаквания резултат или събитие.

Рамката на управлението на риска е съвкупност от компоненти, които осигуряват основите и организационните разпоредби за проектиране, внедряване, мониторинг, преглед и непрекъснато подобряване на управлението на риска в компанията.

Тя включва:

1. Политиката за управление на риска - насочена към изпълнение на договорните отношения с Възложителите, в съответствие с изискванията на проекта, техническите спецификации, съобразно поетите ангажименти;

2. Мандат и отговорности на техническите лица, участващи в управлението на изпълнението на конкретния обект, като при това лицата носят персонална отговорност при изпълнението на работите и спазването на техническите изисквания и др. специфични такива

3. Показатели за ефективност в управлението на риска, които са обвързани с показателите за ефективност на работата:

- Съответствие на изпълнението на работите с графичите;
- Удовлетвореност на представителя на Възложителя от изпълнените работи;
- Недопускане на закъснения в извършването на работите;
- Качество на изпълнените работи;

4. Целите в управлението на риска - изпълнение на работите, съгласно клаузите на Договорните условия и удовлетворяване на изискванията на Възложителя, и предаване на готовите строително-монтажни работи в срок, така, че ползите за Възложителя да настъпят възможно най-бързо

5. Обезпечаване на съответствие с правните и регулаторни норми.

6. Отчетности и отговорности на подходящите нива;

7. Осъществяване на комуникация с всички заинтересовани лица относно ползите от управлението на риска.

Категоризация на риска:

Основните категории риск са следните:

1. Риск за проекта;
2. Финансов;
3. Технически;
4. Социален
5. Екип на изпълнителя;
6. Среда за работа

Управлението на риска е координирани действия за управление и контрол на организацията и събитията относно риска. То включва оценката му, третиране на риска, поемане на риска и риск-комуникация.

Системата за управление на риска е множество от елементи на системата за управление на организацията, занимаващи се с управлението на процесите.

Те включват стратегическо планиране, вземане на решение и други процеси, свързани с риска.

Процесът на взаимодействие между обекта и субекта на управление е процес на размяна на информация между управляващата и управляемата системи. При това информацията трябва да отговаря на специални изисквания: достоверност, надеждност, навременност - изисквания, специфични за всеки обект на управление. Основните моменти при управлението на риска са свързани с

1. Прогнозиране
2. Организация
3. Управление
4. Координация
5. Стимулиране
6. Контрол и анализ на резултатите

Управлението на риска при изпълнението на обектите решава следните основни задачи.

1. Изпълнение на целите.
2. Приемливо равнище на безпокойство.
3. Приемлива непрекъснатост на работата.
4. Социална отговорност.
5. Удовлетворяване на изискванията на Възложителя.
6. Икономичност.

Тези задачи имат своя специфика и в зависимост от това, кога се реализират във времето, тези подзадачи се класифицират в 3 групи:

- преди настъпване на събитието – превантивен режим
- по време на събитието – криза
- след настъпване на събитието – постфактум.

Етапи на процеса на управление:

Процеса на управление на риска е многоетапен и обобщено може да се разгледа 5 етапна схема:

1. Анализ на риска.
2. Избор на методи за въздействие върху риска.
3. Вземане на решение.
4. Непосредствено въздействие върху риска.
5. Контрол и коригиране на резултата.

Анализ на риска

Този етап включва два подетапа:

- идентификация – разкриване, установяване на всички рискове, които са присъщи на изследваната система. Могат да се използват различни методи и средства, но при изпълнение на строителен обект, основните са анализ на проектната документация и административната среда, непосредствена инспекция на място, анализ на финансовата и управленска отчетност и др.;
- количествена и/или качествена оценка на установените рискове, както и на техните характеристики – вероятност и размер на възможната щета.

На етапа анализ на риска се формират сценарии за развитие на неблагоприятни ситуации. При това се определя разпределението на вероятностите за настъпване на щета в зависимост от нейния размер и протича в различни направления – след идентификация – оценка, като в редица специфични случаи тези два подетапа не винаги могат да бъдат разделени.

Основната задача при избор на метод за въздействие на риска се сравнява ефективността на отделните методи по множество от различни критерии.

Методите на въздействие са свързани с рисковата комуникация и въздействието им върху отделните обекти и субекти в строителния процес.

Избора на методите на въздействие е свързан с конкретния риск и е във функция от средата, етапа и обекта на въздействие и субекта на управление.

Вземането на решение е планиране на реализацията на избрания метод за въздействие върху риска и е свързано с определяне на необходимите ресурси, анализ на условията на средата, разпределение на отговорностите на лицата.

При вземане на решение, основно място заема позицията на управлението на риска. Основна предпоставка в управлението на риска е, че готови решения няма. Решенията се основават на няколко основни принципа като например: не трябва да се рискува повече, отколкото може да ти позволи собствения капитал; не трябва да се мисли, че има само едно решение, възможно е да има и много други варианти.

Организация и осъществяване на процеса по управление на риска.

Управлението на риска е продължителен процес и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, като се ограничи вероятността от настъпване на събития/ситуации, водещи до негативно влияние и възпрепятстващи достигане на крайните резултати от поставените цели за качествено и срочно изпълнение на обекта.

Оценка и анализ на идентифицираните рискове

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагамата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последците от възникване на конкретните рискове.

Рамката за категоризиране на рисковете е като високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има предвид субективният момент при извършването ѝ, тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Организация по управление на риска

Решенията относно организацията и начина на изпълнение на програмата по управление на риска се вземат от ръководството. Определят се в детайли, имащи пряко отношение към изпълнението на работите.

Организацията по управление на риска е с йерархична структура, като пряко отговорното лице в процеса на управление на риска е Ръководителя на екипа, последвани от експертите на Консултанта.

Решенията за действията, осигуряващи недопускане на рисковете, идентифицирани по-долу се вземат от Ръководителя на екипа, съгласувано, ако се налага с ръководството.

Действия по справяне с риска

За справяне с рисковите събития, съгласно процедурата, описана по-горе, възможността от възникване на рисковете се оценява от Ръководителя на екипа и експертите и се извършват следните дейности с цел намаляване на риска или редуциране и елиминирание на негативните последствия:

- Оценка на събитията и възможните последици;
- Набелязване на мерки за недопускане и минимизиране на риска и/или преодоляване на последиците
- определяне се срокът за изпълнение на програмата.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕФИНИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ**

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, в рамките на настоящата обществена поръчка са дефинирани и от Възложителя, а именно:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;
2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

4. Риск, свързан с недобра координация и комуникация между заинтересованите страни в процеса на строителството, обект на настоящата процедура.

Съгласно изискванията на документацията, тук разглеждаме възможните рискови фактори при изпълнението на конкретния договор, тяхното идентифициране, аспектите на проявление и сферите им на влияние, както и превантивни и корективни мерки за тяхното управление.

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

#### Обхват

Проявлението на риска би генерирало закъснения и неточност в първоначалното определяне обхвата на изпълнението на договора, би довело до забавяне на стартирането на дейностите и като резултат би се отразило и на срокове за изпълнение на строителството.

Забавянето при предоставяне на изходна документация и данни от страна на Възложителя, може да бъде в два аспекта:

- Предоставяне на непълна изходна информация от страна на Възложителя;
- Предоставянето на грешни входни данни от страна на Възложителя;
- Действия или бездействия при стартирането на договорите на други участници в строителния процес, извън екипа на Участника

Всяко такова закъснение ще се отрази или в отлагане началото или спиране на работите.

#### Степен на въздействие

Тъй като Разпределението на отговорностите между Възложителя, Изпълнителя и Консултанта е посочено в договора за възлагане на обществената поръчка с Консултанта и в договора за възлагане на обществената поръчка с Изпълнителите на СМР степента на въздействие на риска е малка.

#### Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

1. Осигуряване на необходимата информация в подготвителния период;

Дейности	Предварително запознаване с проектната документация и индивидуализиране на необходимите изходни данни за изпълнение на договора. Съставя се информационен документ за необходимата ни информация, който се предоставя на Възложителя още в подготвителния период с цел набавянето ѝ преди стартиране на договора.
Експерт	Всеки един от ключовите експерти, съобразно тяхната компетентност.
Контролиращ	Ръководителя на екипа.
Очакван ефект	Недопускането на забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора

2. Изготвяне на чек листове и писмена проверка за пълнота, достатъчност и коректност на входящата информация в хода на изпълнение на дейностите;

Дейности	Изготвяне на чек листове и писмена проверка пълнота, достатъчност и коректност на предоставената от Възложителя информация
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководителя фирмата.
Очакван ефект	Своевременно набавянето на липсващата документация от страна на Възложителя и предоставянето и на Консултанта.

3. Организиране на встъпителни срещи с всички заинтересовани страни и поддържане на пряка комуникация с тях

Дейности	Във връзка с предоставянето на необходимата информация и предприемане на законови действия за стартиране на обекта в подготвителния период ще се организира встъпителна среща между всички заинтересовани страни, на която на всички участници ще бъде
----------	--

	предоставен изготвения информационен документ за липсващата информация.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководителя фирмата.
Очакван ефект	Своевременно набавянето на липсващата документация от страна на останалите участници в строителството и предоставянето и на Консултанта.

**Мерки за преодоляване на последните при настъпване на риска:**

Организиране на своевременна среща със заинтересованите страни за отстраняване на пречките и решаване на проблемите.

1. Промяна в графика за изпълнение и търсене на съдействие от страна на компетентните институции.

Дейности	Организиране на работна среща за обсъждане на конкретните причини за забавяне, набелязване на конкретни действия с компетентните институции за преодоляване на закъснението. Изготвяне на нов график за изпълнение на дейностите
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководителя фирмата.
Очакван ефект	Своевременно набавяне на липсващата информация и стартиране на дейностите по договора.

2. Анализ и оценка на подадените входни данни от страна на Възложителя и съпоставянето им с предоставени данни получени при проверката на нашите екипи на място;

Дейности	Извършване на анализ на всички постъпили по проекта документи и информация и изготвяне на доклад до Възложителя при наличието на некоректни такива с искане за предоставяне на нови, коректни данни.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководителя фирмата.
Очакван ефект	Своевременно набавяне на коректна информация и стартиране на дейностите по договора.

3. Оптимизиране на работните графици на Строителите.

Дейности	Организиране на среща с Възложителя, Авторския надзор и Строителите. Ръководителя на екипа ще изиска нови, ревизирани графици от Изпълнителите на строителството, като им съдейства за тяхното изготвяне.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководителя фирмата.
Очакван ефект	Актуализиране на работните графици на Строителите и наваксване на изоставането в изпълнението на работите.

2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

**Обхват**

Обхват на въздействие се изразява в генериране на закъснения и/или некачествено изпълнение на дейностите и отделните задачи на Консултанта. Възникването на този риск зависи в голяма степен от субективния човешки фактор при изпълнението на поръчката или от повреда в техниката..

Рисковете при изпълнение на проекта, свързани с използваните от Консултанта човешки ресурси са в няколко аспекта, касаещи:

- Неизпълнение на договорни задължения, вследствие некомпетентно ръководство на дейностите по упражняване на строителния надзор;
- Промяна в състава на екипа от специалисти поради текучество;
- Възникване на трудово-правни спорове между ръководството на фирмата и експертите от екипа
- Възникване на трудови злоупотреки или физическа невъзможност за изпълнение на работите поради болест.



### Степен на въздействие

Степента на въздействие на риска е висока. Рискът би имал сериозно отрицателно влияние върху изпълнението на обществената поръчка, което би довело до забавяне на изпълнението и/или неизпълнението на договорните задължения.

### Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

1. Поддържане за срока на договора на добре обучени и правоспособни от специалисти, достатъчни за допълване на екипа за СН

Дейности	Извършване на актуален подбор на квалифицирани експерти още на ниво подготовка на офертата за участие в процедурата; провеждане на предварителни срещи и интервюта с предвидените експерти.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководството на фирмата.
Очакван ефект	Осигуряване на висококвалифициран персонал за изпълнение на функциите на строителен надзор и координатор по безопасност и здраве.

2. Контрол върху дисциплината на персонала и спазването на въведените процедури и приетите правилници и инструкции.

Дейности	Воденето на дневник на присъствието и ежедневно отчитане на извършените от експертите дейности; Организиране на регулярни проверки и контрол по време на изпълнение на договора
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководството на фирмата.
Очакван ефект	Осигуряване на спазването на вътрешните правилниците и инструкциите и получаване на ежедневна информация за изпълнените задачи.

3. Непрекъснато повишаване на общото ниво на осъзнатост и мотивираност на членовете на екипа, повишаване на тяхната квалификацията, чрез извършване на обучения, редовно изплащане на дължимите възнаграждения;

Дейности	Провеждане на регулярни срещи с екипа за седене на мотивацията на неговите членове и условията на труд; повишаване мотивацията на ангажираните експерти чрез използване на внедрени в дружеството механизми
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководството на фирмата.
Очакван ефект	Създаване на предпоставки за коректно изпълняване на задълженията от страна на експертите и недопускане на нарушения.

4. Спазване на етични правила за поведение на персонала и контрол върху спазването им

Дейности	Запознаване на експертите с вътрешния правилник за етика и поведение на персонала на фирмата и подписване на декларации за етично поведение.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководството на фирмата.
Очакван ефект	Създаване на предпоставки за коректно изпълняване на задълженията от страна на експертите и недопускане на нарушения.

### Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

1. Осигуряване на действащ механизъм за осигуряване на допълнително правоспособни експерти за срока на договора.

Дейности	Уведомяване на Възложителя при възникване на проблем с персонала на Екипа, независимо от естеството; предприемане на действия за нов подбор и промяна на експерти при необходимост след съгласуване с Възложителя.
Експерт	Ръководителя на екипа.
Контролиращ	Ръководството на фирмата.

- Очакван ефект Своевременно осигуряване на квалифицирани експерти и обезпечаване изпълнението на дейностите по строителния надзор на обектите.
2. Поддържане за срока на договора на добре обучени и правоспособни от специалисти, достатъчни за допълване на екипа за СН;
- Дейности Планиране още в подготвителния период на човешките ресурси и тяхното разпределение за срока на договора; нов подбор и промяна на експерти при необходимост след съгласуване с Възложителя
- Експерт Ръководителя на екипа.
- Контролиращ Ръководството на фирмата.
- Очакван ефект Своевременно осигуряване на персонал за изпълнение на дейностите по строителния надзор на обектите.
3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция;

**Обхват**

Временно спиране на строителството, ограничаване зоните за изпълнение на СМР, негативно отношение към обекта, Изпълнителя и Общината като Възложител. Забава на изпълнението на договора за строителство и неспазване срока за реализиране на обекта.

**Степен на съдействие**

Средна

**Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:**

1. Осигуряване на необходимата информация и проверка на проекта в подготвителния период
- Дейности Провеждане на информационна кампания в населените места в Общината. Запознаване на жителите на общината и съответните населени места за изпълнението на СМР в близост до имотите им за предстоящо причинено временно неудобство.
- Експерт Ръководителя на екипа.
- Контролиращ Ръководството на фирмата.
- Очакван ефект Адекватна организация на дейностите по съдействие и протичане на информационен поток между заинтересованите страни в рамките на проекта.
2. Осъществяване на срещи с протестиращи и/или заинтересовани страни и представяне на необходимата информация за изпълнението на проекта и неговото значение
- Дейности Среща с инициативния комитет на протестиращите. Запознаване с техните искания. Определяне на възможните алтернативи за решение с изработване на ефективна стратегия за тяхната реализация. Осъществяване на постоянна комуникация със заинтересованите
- Експерт Ръководителя на екипа.
- Контролиращ Ръководството на фирмата.
- Очакван ефект Осигуряване на адекватна информация на обществеността и недопускане формирането на негативно влияние върху изпълнението на проекта.

**Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:**

1. Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и представители на обществеността с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество.
- Дейности Провеждане на информационна среща в населените места в Общината, където е възникнал проблема; регулярни срещи с жалбоподатели и обществени организации
- Експерт Ръководителя на екипа.
- Контролиращ Ръководството на фирмата.

Очакван ефект Осигуряване на адекватна информация на обществеността и ограничаване на отрицателните външни въздействия върху изпълнението на проекта.

2. Оптимизиране на работните графици на Строителите;

Дейности Спиране на работа в конкретния участък до изясняване на възникналите проблеми при невъзможност за изпълнение; Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график на Строителя с цел компенсиране на забавата вследствие протести на населението. Набелязване на мерки съвместно със Строителя за организация на дейностите с оглед съкращаване срока на изпълнение и намаляване негативната реакция на местното население;

Експерт Съответните водещи експерти.

Контролиращ Ръководителя на екипа.

Очакван ефект Създаване на адекватна организация за изпълнение на строителните дейности с оглед намаляване на негативните реакции при реализирането на проекта .

4. Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.

**Обхват**

Класификация на дейностите от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите в рамките на проекта:

-рискове, произтичащи от изпълнителят на обществената поръчка (липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта);

-рискове, произтичащи от Управляващ орган на ПРСР, Община Русе като бенефициент и Възложител на договорите за услуги и строителство (несъздаване на подходяща организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта);

-рискове, произтичащи от трети страни- изпълнителите на другите договори в рамките на проекта (несъздаване на вътрешна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта).

**Степен на въздействие**

Степента на въздействие на този риск е средно висока, т.к. недостатъчната информация от някои от заинтересованите страни до забавяне на изпълнението и/или преформулиране на заложените цели.

**Мерки за недопускане/предотвратяване на риска**

1. Прилагане на единна система за начините на комуникация между страните, в т.ч. потвърждаване на получаването и регистриране на разменената информация .

Дейности Организиране на среща в подготвителния етап и изготвяне на комуникационни правила и план за комуникация между участниците в строителния процес

Експерт Ръководителя на екипа – следи за спазването на плана за комуникация.

Контролиращ Ръководството на фирмата.

Очакван ефект Недопускане на непредоставяне на необходимата информация на заинтересованите страни.

2. Спазването на изискванията на Възложителя и действащите нормативни документи.

Дейности Контрол върху спазване на изискванията на Възложителя и нормативните документи от страна на експертите на екипа на Консултанта.

Експерт Ръководителя на екипа.

Контролиращ Ръководството на фирмата.  
Очакван ефект Осигуряване на единни критерии и работа на експертите, съответстваща на изискванията на нормативните документи и Възложителя.

3. Осигуряване на постоянен поток на информация, чрез предоставяне на другите участници на доклади, информация, отчети за напредъка по проекта
- Дейности Навременно осигуряване в пълен обем на необходимата информация на страните, участващи в процеса избягване на проблеми в следствие на недостатъчна информираност. В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, се прибегва до взаимодействие с Възложителя, за разрешаване на възникналите въпроси и проблеми.

Експерт Ръководителя на екипа.  
Контролиращ Ръководството на фирмата.  
Очакван ефект Своевременно решаване на възникналите проблеми за избягване на негативни последици върху изпълнението на договора.

4. Осъществяване от страна на Изпълнителя на ефективна и своевременна комуникация с всички други участници в строителния процес: Възложител, Изпълнители на строителството, Авторски надзор и др. заинтересовани страни
- Дейности Съгласуване на предстоящите за изпълнение видове работи, тяхното местоположение, технологията за изпълнение и очакваното количество по експертна оценка. Уведомяване на представителите на Възложителя за предстоящите дейности и сроковете за изпълнение. Информирание на страните и съгласуване на сроковете за оформяне на строителните книжа.

Експерт Ръководителя на екипа.  
Контролиращ Ръководството на фирмата.  
Очакван ефект Постоянна и навременна комуникация между всички страни и гарантиране изпълнението на дейностите качествено и в срок.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

1. Предприемане на незабавни действия за осигуряване на информация, провеждане на информационна среща и при необходимост – актуализиране на плана за комуникация.

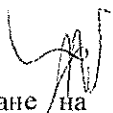
Дейности Незабавно уведомяване на Възложителя за възникналите проблеми в комуникацията със съответните страни от строителния процес, както и за относимостта на проблема към цялостното изпълнение на обекта, предвидимите последици от настъпилата ситуация; провеждане на нова информационна среща, предприемане на корективни действия.

Експерт Ръководителя на екипа.  
Контролиращ Ръководството на фирмата.  
Очакван ефект Отстраняване на пречките в комуникацията и предприемане на адекватни мерки за подобряване на същата с цел съдействие на всички страни в процеса по изпълнение на проекта.

2. Провеждане на периодични работни срещи, относно изпълнение на договорните задължения,

Дейности Организиране и провеждане на регулярни работни срещи, на които се по – често се обменя информация и се изграждат връзки между членовете на отделните екипи; прецизно определяне на начина за предаване на информация между всички участници в проекта - определяне на съдържанието, адресата, получателя, срока и начина, в определени случаи - с идентификационни формуляри;

Експерт Ръководителя на екипа.  
Контролиращ Ръководството на фирмата.

- 
- |  |   |
|--|---|
| Очакван ефект  | Отстраняване на пречките в комуникацията и предприемане на адекватни мерки за подобряване на същата с цел съдействие на всички страни в процеса по изпълнение на проекта. |
| 3. Предприемане на незабавни действия за актуализиране на графици за изпълнение.   |   |
| Дейности   | Организиране на среща със строителите и Възложителя за определяне на мерките за преодоляване на въздействието на проблемите.  |
| Експерт  | Ръководителя на екипа.  |
| Контролиращ  | Ръководството на фирмата.   |
| Очакван ефект  | Оптимизиране на темповете на изпълнение на работите в рамките на предвидения бюджет.  |
| 4. Осигуряване на заинтересованите страни за подписване на необходимите документи. |   |
| Дейности   | Информирание на страните за възникналия проблем и съгласуване на нови сроковете за оформяне на строителните книжа.  |
| Експерт  | Ръководителя на екипа.  |
| Контролиращ  | Ръководството на фирмата.   |
| Очакван ефект  | Оформяне на строителните книжа в срокове, съгласно изискванията на нормативните документи и изискванията на Възложителя.  |

#### VI. „Качествени мерки“ по дефинираните в методиката надграждащи направления

Под „Качествена мярка“ за целите на поръчката следва да се разбират предложение за съвкупността от дейностите по конкретната мярка, свързани с гарантиране и повишаване на качеството на дейностите за изпълнение на проекта. Те трябва да са аргументирани, адекватни и да имат качествен ефект. Могат да се развият в следните направления:


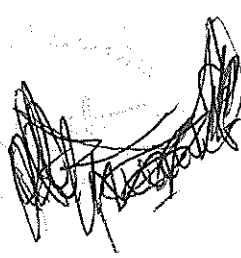
1. Направление, свързано с организацията на започване на строежа;
2. Направление, свързано с контрола на влаганите материали;
3. Направление, свързано с контрола на начина на изпълнение на СМР;
4. Направление, свързано с попълването по време на строителството на необходимата документация;
5. Направление, свързано с недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството;
6. Направление, свързано с организацията на изпълнението на дейностите по Координатор по безопасност и здраве;
7. Направление, свързано със съставянето на технически паспорт на обекта.

В резултат на опита ни през годините при изпълнение на строителен надзор на рехабилитация, ново строителство и реконструкция на пътища и улици и изградената вътрешна организация ние сме в състояние да предложим допълнителни мерки, по смисъла и дефиницията дадена в методиката за оценка като „Качествени мерки“ по дефинираните в надграждащи направления.

##### 6.1. Направление, свързано с организацията на започване на строежа;

Качествена мярка 1 - Провеждане на координационни срещи в подготвителния период и по време на изпълнение на договора с Възложителя, както и с останалите изпълнители на дейностите по проекта (Изпълнители на СМР, Авторски надзор, Консултант).

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Срещата ще се инициира от Ръководителя на екип със съдействието на упълномощени представители на Възложителя. Задълженията на експертите ще са: присъствие на координационните срещи, предварително запознаване на Възложителя и заинтересованите страни за хода на дейностите, свършената и предстояща работа, развитието на дейностите съгласно времевия график и евентуални пречки и закъснения с релевантните документи. От срещите се изготвят протоколи, в които се документират поетите ангажменти от всяка от страните. Изключително важна и решаваща за успеха на проекта е въстъпителната фаза. През нея ще се уточнят и уговорят:

- взаимоотношенията със заинтересованите страни;
  - доуточняват се компонентите, предмет на настоящата поръчка;
  - изготвя се въстъпителния план за работа.
- 
- 

LAI

*Експерт и задължения за изпълнение:* Ръководител екип ще участва в организирането на всяка среща и преценява кой от експертите да го придружи съгласно предварително изготвения дневен ред, поема от името на екипа възложените му допълнителни дейности и преценява, кой от експертите да бъде ангажиран с конкретните задачи произлези от срещата.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Управител на дружеството ще следи за прилагането на действията от страна на Ръководител екип,

Мярката е адекватна, защото има ключово знание за успешен край на дейностите и осигурява непрекъснат диалог с Възложителя от началото на обекта и по време на неговото изпълнение. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип.

Мярката има качествен ефект, защото чрез прилагането ѝ се постигат едновременно няколко резултата: на първо място се постига синхрон в извършваните дейности и респективно се предотвратява припокриване на действия, обсъждат се и съвместно се решават възникналите проблеми и закъснения.

Качествена мярка 2 - Получаване и преглед на всички съществуващи документи, свързани с реализацията на проекта и обсъждане на ключовите проблеми с Възложителя и другите участници в процеса

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Основна задача в подготовката за стартиране на физическите работи и подписване на протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка е да се извърши проверка на проектната документация и се установи съгласуваността и със заинтересовани страни в инвестиционния процес.

В тази връзка, в подготвителния етап, по наша инициатива, с очаквано съдействие от страна на Възложителя, ние ще организираме срещи с експлоатационните дружества на техническата инфраструктура.

Мярката е насочена към начина на организация на дейността на Консултанта в процеса на изпълнение на договора.

Аргументираността на мярката е в това, че при изпълнението на подобни проекти, често се установяват пропуски при отчитането съществуващите надземни и подземни инженерни мрежи. С изпълнението ѝ ще осигурим постигане на сигурност при изпълнение на строителството и законосъобразност при съставянето на документите .

*Експерт и задължения за изпълнение:* - Експерт част „Архитектура“ с експерти от съответната ниво от експлоатационните дружества ще извършат сравнение на наличните данни. Ще провери наличието на подземни инженерни и комуникационни мрежи, като се има предвид, че засягането им при строителството ще има негативни последици във времеви и финансов аспект както за Възложителя, така и за останалите страни в строителството – Строителя и Строителния надзор.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител екип ще следи за прилагането на действията от ангажираните експерти.


Адекватността на мярката е това, че следва да се даде сигурност на Възложителя, че няма да възникнат проблеми при изпълнението на строителните дейности и спазване на договорените срокове.

Качественият ефект на мярката е в предотвратяване на проблемни ситуации и отклонения от организацията, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи.

Качествена мярка 3 – Консултантът ще изиска от Изпълнителите на Договорите за строителство да въведат специфични мерки за управление на качеството.

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* На строителите още в подготвителния период ще се предостави Ръководство за качество, съдържащо указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях и инструкции за:

- Организиране на обектова/ използване на акредитирана лаборатории;
- Подготовка на програми за изпитванията;
- Инспектиране на работите;



- Изпитвания на материалите;
- Изпитвания на извършените работи и др.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Ръководител екип който се ангажира със стартиране изпълнението на задачите по осъществяване на контрола веднага след подписване на договора за услуга

*Контрол при изпълнението на мярката:* Управител на дружеството ще следи за прилагането на действията от страна на Ръководител екип

Адекватността на мярката е че Консултанта ще следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите спецификации към договорите, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение.

Качественият ефект на мярката е гарантиране извършване на строителните дейности в пълно съответствие с Техническата спецификация и договорите за строителство. Постигането на високо качество на изпълнените СМР ще гарантира устойчивост на целия процес, която се отразява в положителен и желан резултат от реализацията на крайния продукт.

6.2. Направление, свързано с контрола на влаганите материали;

Качествена мярка 1 – Контрол на произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от съответния Строител

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* От строителите ще се изиска предварително да се даде списък на предлаганите за влагане в строежа материали, с техническите и функционалните характеристики, доставчиците. По време на строителството Консултантът ще извършва :

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;

Мярката е насочена към начина на използване на ресурсите в процеса на изпълнение на договора.

Аргументираността на мярката е в това, че при изпълнението на подобни проекти, е възможно в процеса на работа да се вложат материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Инженерът по качеството и измерването на СМР ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията, по подмяната и корекцията им за строителство на Обекта, ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Работните проекти, че са със същото или с по-добро качество от това на предложените за замяна продукти.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител екип ще следи за прилагането на действията от страна на отговорния експерт

Адекватността на мярката е това, че следва да се даде сигурност на Възложителя, че влаганите материали са в пълно съответствие с Техническата спецификация. Това ще гарантира устойчивост на целия процес, защото ще допринесе до намаляване на разходите за ремонт и поддържане на пътищата в периода след гаранционното обслужване.

Качественият ефект на мярката е гарантиране на качеството, чрез предварително придобиване на яснота относно материалите, доставчиците и техните функционални характеристики и избягване на съгласуване в процеса на работа, което ще намали технологично време при изпълнението на строителството.

Качествена мярка 2 – Извършване на постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите с цел осигуряване на пълно съответствие с договорните изисквания

Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и: За изпълнението на тази мярка Консултантът ще извършва

- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали, дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба. - Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
- Постоянен контрол на приетите методи и процедури - гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
- Инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на материалите и работите.

Аргументираността на мярката е в това, че изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на Възложителя и правилата и процедурите на финансиращата институция, поради което не следва да се допускат отклонения от тях.

Експерт и задължения за изпълнение: Инженерът по качеството и измерването на СМР ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията, по подмяната и корекцията им за строителство на Обекта, ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Работните проекти, че са със същото или с по-добро качество от това на предложените за замяна продукти.

Контрол при изпълнението на мярката: Ръководител екип ще следи за прилагането на контролните действия от страна на отговорния експерт

Мярката е адекватна защото ще даде сигурност на Възложителя, че влаганите материали щебъде в пълно съответствие с Техническата спецификация. Това ще гарантира устойчивост на целия процес, защото ще допринесе до намаляване на разходите за ремонт и поддържане на пътищата в периода след гаранционното обслужване.

Качественият ефект на мярката е че с постоянните прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите ще се осигури пълно съответствие на строителните материали и изделия с договорните изисквания и нормативната уредба.

### 6.3. Направление, свързано с контрола на начина на изпълнение на СМР;

Съществена и неотменима част от задълженията на Консултанта при осъществяването на функциите на строителен надзор при изпълнението на предмета на обществената поръчка, отчитайки спецификата на обекта е спазването на технологичната дисциплина при изпълнение на работите.

Качествена мярка I – Редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите.

Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и: Важна инженерна практика е да се измерват Работите, които се извършват в момента. Дневните инспекции ще позволят да се оцени физическия напредък на изпълнените на обекта СМР. Количествата се измерват, пресмятат и записват в междинните актовете за извършени СМР. Количествата на изпълнените работи редовно се докладват от членове на екипа за СН на Ръководителя на екипаи представителя на Възложителя в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания по време на строителството, включващи измерване и удостоверяване на количествата, подготовка на заповеди за промяна, преработване (поправка) на количествата. В края на строителството се провежда крайна инспекция, измерват се и и се удостоверяват изпълнените количества. Направените измервания се отразяват в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми.

Аргументираността на мярката е в това, че в резултат на действителните измервания и вземайки под внимание заповедите за промяна, Строителният надзор ще преработва количествата



периодично, оценявайки тяхната стойност и правейки ревизионни цени, които ще се докладват на Възложителя

Експерт и задължения за изпълнение: Инженерът по качеството и измерването на СМР ще упражнява контрол при изпълнението на СМР и ще извършва измерване на количествата при строителство на Обекта.

Контрол при изпълнението на мярката: Ръководител екип ще следи за прилагането на контролните действия от страна на отговорния експерт

Мярката е адекватна защото ще даде сигурност на Възложителя, че изпълнените СМР ще са в пълно съответствие с одобрените проекти и Техническата спецификация. Това ще доведе до качествено изпълнение на строежите и ще гарантира устойчивост на проекта.

Качественият ефект на мярката е че така провежания контрол по време на строителството ще се отрази на качествено и срочно изпълнение на договорите за строителство. Освен това ще гарантира устойчивост на целия процес, която се отразява в положителен и желан резултат от реализацията на целия проект.

Качествена мярка 2 – Планиране на извършваните СМР от страна на Строителите за двуседмичен период

Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и: Тази мярка е изведена от практиката и е организирана на седмични оперативки, на които се представят от Строителя предстоящите работите за следващите две седмици. По този начин, страните, участници в процеса на строителство, в т.ч. и Възложителя получават адекватна информация за предстоящите задачи и възможните проблеми от естество, касаещо затрудненията на ползвателите на пътната инфраструктура и жителите на населеното място, където ще бъдат извършвани работите, което от своя страна дава възможност за предприемане на превантивни мерки и уведомяване на съответните кметове и кметски наместници.

Мярката е насочена към организацията на дейността в процеса на изпълнение на договора.

Аргументираността на мярката е в това, че изпълнението на договора следва да се спазват предвидените графици и да не допуска изоставане от тях, което може да компрометира цялостното изпълнение на Договорите за строителство.

Експерт и задължения за изпълнение: Ключовите експерти ще осъществяват контрол върху текущото изпълнение на видовете СМР в съответствие с представените графици.

Контрол при изпълнението на мярката: Ръководител екип ще организира срещите и ще осъществява контрол върху действията на експертите

Мярката е адекватна защото в процеса на изпълнение на работите, поради неблагоприятни метеорологични условия или други обективни или субективни причини се налага да се спира строителството за определено време и да се предприемат превантивни действия от страна на Строителя и Консултанта за спазване на крайните срокове, както за изпълнението на отделни видове СМР и тяхната съгласуваност в технологична последователност, така и сроковете за изпълнение на целия обект.

Качествен ефект - Този начин на контрол дава ефективни резултати по спазването на сроковете и възможност за седмично актуализиране на графици на строителите, като е налице документална проследимост на намеренията и организацията на изпълнение на работите. Също така, това е и гаранция за спазването на сроковете на строителство.

6.4. Направление, свързано с попълването по време на строителството на необходимата документация;

Качествена мярка 1 – Разработване и въвеждане на „Наредба - правилник за съставяне на документи и документооборот“

Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и: Още в подготвителния щв се разработи правилник за документооборота с разписани процедури за подготовка, съгласуване,

идентифициране и управление на документацията, вкл. завеждане, резолиране, комуникиране и архивиране. С документа ще бъдат регламентирани изискванията за: съставя, представя на, срок на изготвяне и представяне на, по следващи действия по документа, срок за по следващи действия, брой екземпляри и вид на носителя, място и начин на съхранение, срокове на съхранение, място на съхранение, оригинали и контролирани копия, контрол на документацията и достъп за проверки, описи /дневници/ за документацията, формуляри, приложения /съпътстващи документи/ и други необходими съобразно групата и вида на документа. Като неразделна част от документа ще бъде предложена и електронна система за комуникации, информираност и съхранение на всички документи за обекта.

Ще се подготвят формуляри за всички създавани във връзка с изпълнението на строителството документи, съобразени с изискванията на законовите разпоредби и изискванията на Възложителя и Договорите за изпълнение на строителството. Същите ще бъдат на електронен носител и достъпни за заинтересованите лица

*Експерт и задължения за изпълнение:* Ръководител екип който се ангажира с разработването и въвеждането на документа и прилагането на правилата по време на изпълнение на договора

*Контрол при изпълнението на мярката:* Управител на дружеството ще следи за изпълнението на мярката от страна на Ръководител екип

Адекватността на мярката е че Консултанта ще следи за правилното, точно и навременно съставяне на всички необходими документи при изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти и изпълнението на договорните условия.

Качественият ефект на мярката е гарантиране извършване на строителните дейности в пълно съответствие с Техническата спецификация и договорите за строителство. Навременното и точно съставяне на изискуемите документи ще гарантира безпроблемно приемане и въвеждане в експлоатация на строежите.

Качествена мярка 2 Въвеждане на вътрешна тристепенна система за качество и контрол при съставянето на документацията

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Надзорният екип стриктно ще съблюдава навременното изпълнение на дейностите по Договора, прилагайки следните системни контроли

- Първо ниво на контрол: Общ преглед на пълнотата, яснотата и логичната структура на документите чрез попълване на Лист за проверка от съответния Ръководител строителен обект. Съответния документ ще се изпраща на Ръководителя на надзорния екип заедно с Листа за проверка и допълнителни бележки при необходимост.

- Второ ниво на контрол: Ключовият експерт, отговорен за оценката на задачата (като част от Надзорния екип) ще ревизира документите с цел осигуряване на качеството по отношение на съдържанието и верността, формата, стила, графиките и представянето. При съмнения или установяване на пропуски в подготвените документи, ще се изиска от строителя да се коригира и/или ще бъдат извършени контроли от страна на експертите, в съответните им области на компетентност и вменени задължения на извършените работи, така и на вложените материали, доставки на депа и т.н. След постигане на необходимото качество съответният документ се представя на Възложителя.

- Трето ниво на контрол: Отговорното длъжностно лице от администрацията проверява представените документи. При съмнения или установяване на пропуски в подготвените документи, ще изисква допълнителни проверки от надзорния екип. В изключителни случаи, може да реши да се консултира с независими експерти, за да осигури безпристрастно мнение или препоръка.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Ръководител екип който се ангажира с разработването и въвеждането на системата за качество и контрол и прилагането ѝ по време на изпълнение на договора

*Контрол при изпълнението на мярката:* Управител на дружеството ще следи за изпълнението на мярката от страна на Ръководител екип

Адекватността на мярката е че прилагайки я Консултанта ще постигне необходимото качество на всички нива на изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти и изпълнението на договорните условия на ДБФП с фонд „Земеделие“.

WAT

Качественият ефект на мярката е гарантиране извършване на строителните дейности в пълно съответствие с Техническата спецификация и договорите за строителство. Навременното и точно съставяне на изискуемите документи ще гарантира безпроблемно приемане и въвеждане в експлоатация на строежите.

6.5. Направление, свързано с недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството;

Качествена мярка 1 - Предварителен оглед и одобрение на предложените от строителите маршрути за движение на транспортните средства, при транспорта на изкопани земни маси, или за доставка на строителни материали или за извозване на отпадъци

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* При изпълнението на обекти за ремонт, основните моменти са свързани с безопасността на участниците в строителния процес по време на строителство. Дейността ще обхваща преглед, анализ и оценка на безопасността на движение по посочените от строителите маршрути и възможните последици за участниците в движението и за пътната инфраструктура, като се отчита типа на транспортните средства и възможните затруднения, които биха причинили, в аспекта на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството или създаване на предпоставки за пътно-транспортни произшествия.

Съвместно с представител на определения за строител за съответния пътен участък ще бъде извършен оглед на участъците. На огледите ще се обърне внимание на потенциално опасните участъци и критичните конфликтни точки за ползвателите на пътната инфраструктура.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Експертът част „Пътна“, ще извърши анализ на състоянието и въз основа на него ще направи препоръки относно възможностите за подобряване на фактическото състояние с цел недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител екип ще осъществява контрол върху действията на експерта. При необходимост, той ще информира съответния строител и Възложителя за оценката и необходимостта от прилагане на допълнителни мерки по осигуряване на безопасността чрез актуализиране и допълване на проектите за временна организация на движение.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че в проектите за временна организация на движението не винаги се обърща внимание на потенциално опасните участъци и критичните конфликтни точки за ползвателите на пътната инфраструктура.

Адекватността на мярката е в това, че ще се осигурят възможностите за подобряване на фактическото състояние на строителната площадка и използваните за строителство площи.

Качественият ефект е в подобряване на условията и недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството

„Качествена мярка 2“ – Утвърждаване на план с конкретни мерки за намаляване на затрудненията на населението за всеки участък.

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Адекватността на предложената организация на работа от страна на строителите е съществена предпоставка за недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството. От строителите ще се изиска да представят план с мерки за намаляване на затрудненията по съответните участъци, който ще бъде оценен на място и ще бъде съгласуван с Възложителя и неговите представители по места.


Тези планове трябва да отчитат спецификата за изпълнение на дейностите на съответните под обекти и да е съобразен с конкретното местоположение на участъците, които ще се изпълняват.

По този начин Възложителя ще има гаранции за ефективност в работите, за избягване на проблемни ситуации и конфликти с населението и дружествата оператори на техническата инфраструктура, в т.ч. и на подземните инженерни мрежи.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че не малка част от увреждането на имущество на трети лица се получава при съпътстващите основното строителство работи и не спазване на определена организация при изпълнението им.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Експерт по част „Пътна“ ще има задължението на извърши оглед на местата и проверка на адекватността на мерките, предвидени от строителите.

[Signature]



*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител екип организира и контролира изпълнението на мярката.

Адекватността на мярката е в това, че ще се оптимизира спрямо конкретните условия организацията на съпътстващите дейности, до токлокова, доколкото е възможно да се постигне желаните ефект, а именно:

Качественият ефект е в намаляване на затрудненията на населението при извършване на ежедневните си дейности в условията на доставки по част от пътната инфраструктура.

6.6. Направление, свързано с организацията на изпълнението на дейностите по Координатор по безопасност и здраве;

„Качествена мярка 1“ – Организирането на нарочна между експертите от екипа на Консултанта с Координаторите по безопасност и здраве и техническите ръководители на строителите за оценка на риска на работните места и предприемане на мерки за недопускане на трудови злоупотреби

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Основна част от успешното изпълнение на каквото и да е строителство, в т.ч. и ремонт, рехабилитация, или строителство на пътища е избягването на трудови злоупотреби и да не се допусне увреждане на здравето на работниците и експертния и техническият персонал като на Строителите, така и на строителния надзор и другите, имащи отношение към строителството страни и институции.

За целта Консултанта ще проведе нарочна среща, на която да се обсъдят оценките на риска, предложените мерки за недопускане на трудови злоупотреби и начина на спазването и контролирането им по време на изпълнение на строителството. На тези срещи, експертите ще обсъдят аспектите на предложените мерки и влиянието им върху състоянието и възможностите на работниците да изпълняват възложените им работи.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд е предпоставка за съвместно изпълнение на задълженията от страна на всички работещи на строителната площадка и е гаранция за спазване на технологиите за изпълнение.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Координатор по безопасност и здраве ще контролира спазването на мерките при осъществяване на ежедневната им дейност на мястото на изпълнение на строителните дейности, които инспектират.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Мярката ще се осъществява под ръководството и контрола на Ръководителя на екипа, чието задължение е да уведоми строителите и да изиска от тях участието в осъществяване на мярката.

Адекватността на мярката е в това, че всички страни в строителния процес, и по-специално, на първо място техническите ръководители на Строителите и Координатора по безопасност и здраве и експертите от страна на Консултанта са лицата, които осъществяват ежедневно присъствие на обекта и са отговорни за спазването на изискванията и предписанията в съответствие с оценката на риска на съответното работно място.


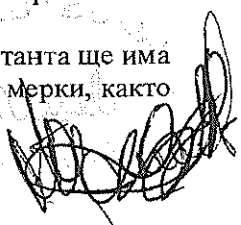
Качествен ефект - Спазването на предложените мерки, пряко влияе върху и е предпоставка за спазване на технологичната дисциплина от страна на работниците и от там косвено се явява гаранция за постигане на качеството на изпълняваните работи и постигане на целите на дейността.

„Качествена мярка 2“ - Осъществяване на периодичен контрол на работата на местата с повишен риск от страна Координатора по безопасност и здраве, съвместно с представител на независима от строителите служба по „Трудова медицина“.

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Дейностите които ще се извършват са изпълнение на периодични проверки на различни работни места, съвместно с експерта от екипа на Консултанта, отговарящ за съответната част от работите. Ако при проверката се установи, че не се спазват предписаните мерки, ще бъде спряна работата, до отстраняване на пропуските и осигуряването изпълнението на мерките, за което ще се състави протокол и ще се направи снимков материал за доказателство.

Резултатите от проверката и предприетите действия ще се сведат до знанието на Ръководителя на екипа, който по своя преценка ще уведоми незабавно отговорния представител на строителя за предприетите мерки.

На следващата проверката седмична оперативка Ръководителя на екипа на Консултанта ще има задължение да представи пред присъстващите резултатите от проверката, предприетите мерки, както

и да изиска обяснение от страна на строителите, отговорните за пропуските лица, какви мерки ще се предприемат за недопускане на подобни пропуски, както и в крайна сметка да иска отстраняване на лица от персонала на строителя.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд е предпоставка за съвместно изпълнение на задълженията от страна на всички работещи на строителната площадка и е гаранция за спазване на технологиите за изпълнение.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Координатора по безопасност и здраве е отговорен за прилагането на мярката. Всички експерти от екипа на Консултанта ще извършват последващия контрол на мястото на изпълнение на работите, които при установяване на неспазване на изискванията информират незабавно координатора по безопасност и здраве и Ръководителя на екипа за решение и последващи действия.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководителя на екипа контролира действията на експертите за спазването на мярката.

Адекватността на мярката е в това, че Координатора по безопасност и здраве е лицето, което координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ, експертите от страна на Консултанта са лицата, които осъществяват ежедневно присъствие на обекта и са отговорни за спазването на техническите и технологични изисквания при изпълнението на работите.

Качествен ефект – Повишаване ангажираността на експертите и техническите ръководители на строителите при спазване на мерките на работните места с повишен риск.

#### 6.7. Направление, свързано със съставянето на технически паспорт на обекта.

Техническият паспорт е неразделна част от документацията необходима издаване на разрешение за ползване и за въвеждане в експлоатация на обектите в Република България.

Основа за съставяне на техническия паспорт на нов строеж е окончателният доклад на консултанта с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по ЗУТ, като резултатите от установеното съответствие в необходимия обем се включват в съдържанието на техническия паспорт.

Качествените мерки, които ще изпълним, в случай, че бъдем определени за изпълнителна на обществената поръчка, са насочени към начина на използване и разпределение на човешките ресурси, а от там и на организацията на дейностите.

„Качествена мярка 1“ - осигуряване адекватна информация за попълване на раздел I "Идентификационни данни и параметри" на част А "Основни характеристики на строежа".

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Преди попълване на техническия паспорт, ще бъде прегледан основно окончателния доклад на Консултанта по отношение на реквизитите, необходими за попълване на техническия паспорт в частта на населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция, основно обновяване, основен ремонт, , година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че за съществуващите обектите, масова практика е да липсват повечето от данните, необходими за изготвянето на Техническият паспорт, поради това, че те са изпълнявани преди повече от 25-30 години и няма необходимата документация за извършеното строителство и последващи ремонти

*Експерт и задължения за изпълнение:* Ръководителя на екипа ще организира експертите, които ще извършат съответните проверки на наличието на данни, в рамките на тяхната компетентност, и при необходимост ще изискат от Възложителя и ще оказват съдействие за допълването на необходимите данни

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител на дружеството ще контролира изпълнението на мярката.

Адекватността на мярката е в това, че Консултантът е отговорен за изготвянето на Техническият паспорт в пълния му обем с съответните реквизити, изискуеми по Наредба № 5 на МРРБ от 2006 г. за техническите паспорти.

Качествен ефект е в съкращаване на времето необходимо за изготвяне на Техническият паспорт и Възложителят ще го получи годен за вписване в регистрите.

„Качествена мярка 2“ - Осигуряване на пълна и достоверна информация по отношение на основните обемно планировъчни и функционални показатели на строежа.

*Конкретни дейности, които се предвиждат за изпълнението и:* Дейностите за осигуряване и проверка на наличната информация ще включват допълнителна геодезическо проверка на основните параметри, подлежащи на вписване в Техническият паспорт, като габарити; функционални характеристики - носимоспособност, пропускателна способност; сервитути.

Аргументът ни за прилагане на мярката е това, че за съществуващите обекти се налага да се определят техническите характеристики, габарити, носимоспособност и сервитути, които дават възможност на собственика, в случая Възложителя, да определи режима на ползване, и при необходимост да ограничава или да извършва контрол върху начина на ползване, а също така и да въвежда временна организация и правила.

*Експерт и задължения за изпълнение:* Експерта „Архитектура“ и експерт по част „ОВКГТ“, които ще извършат съответните проверки на място, като ще извършат допълнителни заснемания, като при това ще се обърне внимание на сервитутите на пътищата по отношение на навлизането от страна на собственици на прилежащи имоти.

*Контрол при изпълнението на мярката:* Ръководител на дружеството ще контролира изпълнението на мярката

Адекватността на мярката е в това, че Възложителят е отговорен за начина на ползване и съхранение на активите, в т.ч. и съществуващите, за предвидения експлоатационен срок в технико-експлоатационно състояние, позволяващо безопасност ползване.

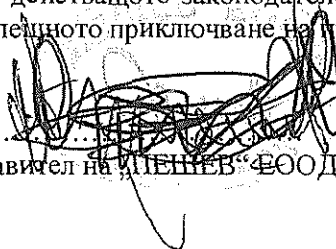
Качественият ефект от тази мярка е в осигуряването на възможност на Възложителя на базата на достоверна информация да определя режима на ползване с цел спазване на предвидените експлоатационни срокове и увеличаване на междуремонтните срокове.

## VII. Заключение

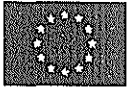
В заключение на представеното техническо предложение и обяснителна записка, ние считаме, че гаранции за изпълнението на целите на инвестиционния процес и успешното му финализиране в рамките на договорните срокове и бюджет са координираните действия на страните, участващи в строителството.

Поради тази причина, ние, като участник в обществената поръчка, ще изпълним предвидените от Възложителя дейности в същност и обхват, съгласно действащото законодателство, подзаконова нормативна уредба и изискванията на Възложителя за успешното приключване на проекта.

Дата: 08.03.2019 г.

Участник:   
(инж. Свилен Николов Пешев – Управител на „ПЕШЕВ“ ЕООД)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБРАЗЕЦ № 3

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Пешев“ ЕООД  
и подписано Свилен [REDACTED] в Пешев, ЕГН: [REDACTED]  
в качеството му на управител  
с ЕИК/БУЛСТАТ: 115742567;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект и инвеститорски контрол на обект общинска собственост: „Вътрешно преустройство и промяна предназначението на 1-ви и сутеренен етажи в сгради с идентификатори 63427.4.609.1, и 63427.4.609.2 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Дружба-III, ул. „Н.Й.Ванцаров“ №20 за Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе“.**

2. Предлагаме да изпълним услугата, съобразно условията на документацията за участие за следната цена – 2950,00 /словом: две хиляди деветстотин и петдесет/ лв. без ДДС или 3540,00 /словом: три хиляди петстотин и четиридесет/лв. с ДДС

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

1. **Междинни плащания** – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура.

2. **Окончателно плащане** – остатъка от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.03.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: [REDACTED]

[инж. Свилен Пешев]

[управител на „Пешев“ ЕООД]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
Дирекция за национален строителен контрол

На основание чл.13, ал.1, т.5 от  
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.  
за условията и реда за издаване на удостоверение  
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на  
съответствието на инвестиционните проекти и/или  
упражняване на строителен надзор

**ЗАВЕРЯВАМ**

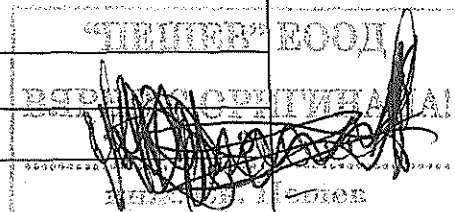
**НАЧАЛНИК ДНСК**



**СПИСЪК**

на екипа от правоспособните физически лица към 16.05.2017г. от различните  
специалности, назначени по трудов или граждански договор в  
ПЕШЕВ ЕООД, с.Първенец, обл.Пловдив, ул. Св.Св.Кирил и Методий 20, неразделна  
част от удостоверение № РК-0323/23.10.2014г. и Заповед №РД-27-43/16.05.2017г. на  
началник ДНСК за упражняване дейностите оценка на съответствието на  
инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Георги Атанасов Политов
2.	Георги Николов Атанасов
3.	Петър Ангелов Славов
4.	Николай Георгиев Шишков
5.	Свилен Николов Пешев
6.	Цветка Георгиева Сергиева
7.	Стефан Георгиев Драгоев
8.	Мариана Иванова Биркова-Пешева
9.	Златан Георгиев Златанов
10.	Иванка Рашкова Политова



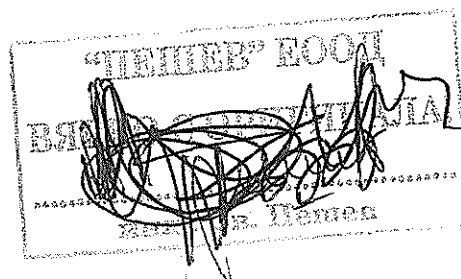


**ПЕШЕВ ЕООД**

/продължение на списъка, заверен към 16.05.2017г./

11.	Мария Иванова Божанова
12.	Филип Евгениев Филипов
13.	Георги Иванов Серафимов
14.	Янка Николова Ранделова
15.	Татяна Иванова Щерева
16.	Ева Йорданова Павлова
17.	Йордан Борисов Павлов
18.	Димитър Енев Куков
19.	Петко Русев Сербезов
20.	Васил Георгиев Пешев
21.	Здравко Иванов Иванов
22.	Тодор Павлов Тодоров
23.	Елка Асенова Кочанова
24.	Олга Митрофановна Георгиева
25.	Станислав Христов Шаламанов
26.	Костадин Димитров Трендафилов
27.	Елена Стефанова Урумова-Пастърмаджиева

На ПЕШЕВ ЕООД, с.Първенец, обл.Пловдив, ул. Св.Св.Кирил и Методий 20  
на 23.10.2014г. е издадено удостоверение за упражняване дейностите  
**оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или**  
**упражняване на строителен надзор**



## ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>Община Русе</b>			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG371ORT73793300030000</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>IORTBGSF</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>ИНВЕСТБАНК кл. РУСЕ</b>		Вид плащане*** / Payment Type	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>147.50</b>
<b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>			
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранция за изпълнение на договор</b>			
Още пояснения / Additional Details <b>стр. надзор на център на лица с увр</b>			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>ПЕШЕВ ЕООД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>115742567</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>ПЕШЕВ ЕООД</b>			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>BG96UNCR96601017045310</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBGSF</b>	
Платежна система / Payment System <b>БИСЕРА</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноса		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Създател **СВИЛЕН НИКОЛОВ ПЕШЕВ**Дата на създаване **13.06.2019**Дата на изпълнение **13.06.2019**Валидно преди **20.06.2019**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **СВИЛЕН НИКОЛОВ ПЕШЕВ/6310208903** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход: .

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване  
**13.06.2019 09:52:45**Име на потребител  
**СВИЛЕН НИКОЛОВ ПЕШЕВ**Изпратен: **13.06.2019 09:52:46**